

nr sprawy: SZW/DZP/5/246/23

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:
Druki medyczne dla Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Druki medyczne (zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz cenowy)

Warunki wymagane:

- 1) Realizacja standardowego zamówienia maksymalnie do 3 dni – wydłużenie czasu dostawy ze względu na transport jest niedopuszczalne
- 2) Realizacja pilnego zamówienia bez względu na jego wysokość do 24 godzin – wydłużenie czasu dostawy ze względu na transport jest niedopuszczalne

KRYTERIA UDZIAŁU

4)

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty.
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: szaj@lutycka.pl, do dnia **16.05.2023** do godz. **11.00**
Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna posiadać:
 - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

OCENA OFERT

- 1) cena 100 %
- 2) inne --- %

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia

- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie (*jeśli dotyczy*)
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylacza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoreczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wyniknąć ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Małgorzata Szaj tel. 61 8212 567, e-mail: szaj@lutycka.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy;
2. Wzór formularza oferty;
3. Wzór umowy.

/-/ Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Jakub Rejewski