

UMOWA NR \_\_\_/\_\_\_/2023

*zawarta w Poznaniu w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r. pomiędzy:*

**SZPITALEM WOJEWÓDZKIM W POZNANIU** z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym NIP 781-16-18-944 oraz REGON 000292209, reprezentowanym przez:

**Piotra Nowickiego** – Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

[\_\_\_\_\_] z siedzibą w [\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_], ul. [\_\_\_\_\_], [\_\_\_\_\_], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [\_\_\_\_\_] Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [\_\_\_\_\_], reprezentowaną przez [\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą [\_\_\_\_\_], wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem [\_\_\_\_\_], zamieszkałego(a) w [\_\_\_\_\_], przy ul. [\_\_\_\_\_], [\_\_\_\_\_], NIP [\_\_\_\_\_], REGON [\_\_\_\_\_], PESEL [\_\_\_\_\_], adres siedziby [\_\_\_\_\_]

zwaną dalej "**Wykonawcą**",

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani: „**Stronami**”, a każdy z osobna: „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postanowień regulaminu zamówień obowiązującego w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu, poniżej progu określonego na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Pravo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Niniejsza umowa stanowi transakcję handlową, w rozumieniu art. 4 pkt 1) ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych [Dz. U. z 2013 r. poz. 403 tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport oraz utylizacja odpadów: makulatury oraz odpadów wielkogabarytowych ze Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Juraszów 7- 19, 60-479 Poznań zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pozwolenie na transport oraz utylizację odpadów objętych przedmiotem umowy, które to pozwolenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz posiada wpis do rejestru BDO pod numerem: xxxxxx

## § 2

1. Wykonanie umowy odbywać się będzie sukcesywnie od dnia zawarcia do \_\_\_\_\_, bądź do wyczerpania kwoty przeznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, przed tym terminem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych, selektywnie gromadzonych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz.779 z późn. zm.).

## § 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego 45 razy w roku makulatury pochodzącej z apteki i magazynu oraz 60 razy w roku odpadów wielkogabarytowych powstałych w wyniku kasacji sprzętów wycofanych z eksploatacji, zwanych dalej odpadami.
2. Zgłoszenia gotowości do odbioru makulatury oraz odpadów wielkogabarytowych będą dokonywane na adres mailowy Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Odbiór odpadów będzie następować nie później niż w ciągu 48 godzin od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:30), chyba, że strony ustala inaczej w formie mailowej.
4. Przy każdym odbiorze i ważeniu odpadów obecny będzie pracownik Zamawiającego.
5. Każdorazowy odbiór odpadów zostanie potwierdzony kartą przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Po każdorazowym odbiorze odpadów będzie wystawiony protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obydwie strony, z którego wynikać będzie ilość odebranych odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania kart przekazania odpadów generowanych przez Zamawiającego w systemie BDO, w oparciu o otrzymane dane dotyczące wagi odpadów i godziny ich odbioru.

## § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości:  
wartość netto.....zł  
.....% VAT.....zł  
wartość brutto.....zł  
słownie.....
2. Szczegółowy wykaz zawierający rodzaj, ilość i cenę przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalona cena obejmuje w szczególności koszty transportu odpadów oraz koszt zagospodarowania odpadów

## § 5

1. Wynagrodzenie każdorazowo po wykonaniu usługi będzie płatne w terminie 60 dni od daty jej wykonania i doręczenia do Kancelarii Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu na adres mailowy: [kancelaria@lutycka.pl](mailto:kancelaria@lutycka.pl).
2. Faktura (oryginał i kopia) zawierać będzie dane określone w przepisach ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 106) i rozporządzenia MF z dnia 03.12.2013r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013r., poz. 1485).
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy któraś ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu odbioru odpadów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## § 7

- Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, naruszając istotne jej postanowienia.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie drugiej Strony z chwilą otrzymania oświadczenia. Chwilą otrzymania oświadczenia jest dzień doręczenia listu poleconego lub złożenia pisma w siedzibie drugiej Strony. Oświadczenia wysłane listem poleconym uważa się za doręczone adresatowi, jeżeli zostało nadane listem poleconym na adres podany w niniejszej umowie.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

- Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
  - ze strony Zamawiającego: .....,  
tel.: ....., adres mailowy: : .....
  - ze strony Wykonawcy: .....,  
tel.: ....., adres mailowy: : .....
- Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.
- W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

## § 10

Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 11

Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonaniu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwemu Sądowi w Poznaniu.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta
2. Pozwolenie na transport i utylizację odpadów.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZŁÓŻ