

nr sprawy: SZW/DZP/5/358/23

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:  
Doradztwo dotyczące merytorycznej pomocy przy wdrażaniu standardów akredytacyjnych zgodnie z wymogami Centrum Monitorowania Jakością w Ochronie Zdrowia w Krakowie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Doradztwo dotyczące merytorycznej pomocy przy wdrażaniu standardów akredytacyjnych zgodnie z wymogami Centrum Monitorowania Jakością w Ochronie Zdrowia w Krakowie.

Doradztwo obejmuje:

- 7 miesięczny cykl szkoleń wraz z nadzorowaniem opracowania zestawu standardów akredytacyjnych w 15 działach standardów akredytacyjnych;
- 5 miesięczny cykl audytów wewnętrznych sprawdzający poprawność opracowanych i wdrożonych standardów akredytacyjnych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

**UWAGA:** warunki wymagane jakie powinien spełniać Wykonawca: 2 referencje z placówek ochrony zdrowia potwierdzające realizację przedmiotu zamówienia na wartość 30 000 zł netto (Wykonawca przesyła wraz z ofertą).

**UWAGA:** zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej za szkody jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna obejmować ochroną ubezpieczeniową działania lub zaniechania podwykonawców lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, w zakresie, w jakim zgodnie z treścią Umowy za działania lub zaniechania tych osób odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza do przesłania kopii polisy oraz dowodu uiszczenia składki na rzecz Ubezpieczyciela.

KRYTERIA UDZIAŁU

4) .....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy (5 dni od zgłoszenia)

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **19.07.2023** do godz. **12.00**  
*Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.*
3. Oferta powinna posiadać:

- 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
  - 2) datę sporządzenia,
  - 3) okres ważności oferty
  - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### OCENA OFERT

- 1) cena 100 %
- 2) inne .... %

#### DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 30 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- zgodnie z wzorem umowy.
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylączy się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoreczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 336, e-mail: nieboj@lutycka.pl

#### ZALĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór umowy

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*Rejewski*  
mgr Jakub Rejewski

17.07.23