

DYREKTOR

Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209,

OGŁASZA PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA NAJEM LOKALU

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Najem lokalu posadowionego na terenie Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu ul. Juraszów 7-19 o powierzchni 160 m² znajdującego się w budynku po byłej pralni z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej na okres 3 lat.

Zamawiający posiada zgodę na zawarcie umowy najmu zgodnie z uchwałą nr 4396/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20.02.2014 roku

II. INFORMACJE O PRZETARGU

Informacji o przetargu udziela: Jolanta Stachowiak Starszy Referent Działu Gospodarczego i Logistyki numer telefonu 618212460 lub 694 479 489

email: jolanta.stachowiak@lutycka.pl od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań w Kancelarii pok. 87a. Kancelaria Szpitala czynna w godzinach od 7:30 do 14:00.

Termin składania ofert upływa w dniu 08.08.2023 roku do godziny 10:00.

Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie i opatrzonej dopiskiem

„ Oferta na najem lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

Nie otwierać przed 08.08.2023 godz 10:30”

IV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań Dział Gospodarczy i Logistyki pok. 66

Termin otwarcia ofert w dniu: 08.08.2023 roku godzina 10:30.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin otwarcia ofert.

db

VI. WARUNKI PRZETARGU

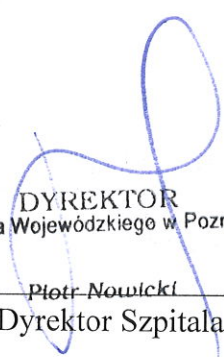
Szczegółowe warunki przetargu zostały zawarte w Regulaminie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub odwołania przetargu bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu bez podania przyczyn.

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w terminie od 01.09.2023 roku

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu


Piotr Nowicki
Dyrektor Szpitala

Regulamin przetargu nieograniczonego pisemnego

1. Przedmiot przetargu:

Najem lokalu posadowionego na terenie Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu ul. Juraszów 7-19 o powierzchni 160 m² znajdującego się w budynku po byłej pralni z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej na okres 3 lat.

2. Miejsce publikacji: ogłoszenie o przetargu wraz z regulaminem przetargu nieograniczonego pisemnego prowadzonego przez Szpital Wojewódzki w Poznaniu i załącznikami do niego, podlega publikacji na stronie internetowej Szpitala.

3. Warunki najmu zostały określone w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

Oferta musi zawierać proponowaną cenę netto, podatek VAT i wynikającą z tego cenę brutto za przedmiot przetargu.

Kryteria wyboru oferty: wybrana zostanie oferta o **najwyższej cenie brutto** za przedmiot przetargu, przy czym **nie niższej niż 80,00 złotych brutto za 1 m²**

Cenę brutto oferty należy obliczyć w sposób jak poniżej:

160m² x stawka za 1 m² brutto = wartość oferty brutto za jeden miesiąc

Wartość oferty brutto za jeden miesiąc - stawka podatku VAT = wartość netto oferty za jeden miesiąc.

Wartość netto oferty za jeden miesiąc x 36 miesięcy = wartość całkowita oferty netto

Wartość brutto oferty za jeden miesiąc x 36 miesięcy = wartość całkowita oferty brutto

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta sporządzona na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do oferty dołączyć podpisany projekt umowy, zgodnie z zasadami reprezentacji składającego ofertę, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do oferty dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia apteki.
4. Wybrany Wykonawca, zgodnie z § 16 wzoru umowy dostarczy do dnia zawarcia umowy oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
5. Wybrany Wykonawca do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości równowartości dwumiesięcznego czynszu podanego w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań Kancelaria pok. 87a do dnia 08.08.2023 roku do godzinach 10:00

Ofertę należy składać osobiście lub listownie w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być opisana w sposób jak poniżej:

**„ Oferta na najem lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej”
Nie otwierać przed 08.08.2023 roku godz 10:30”**

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

**Szpital Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań
w Dziale Gospodarczym i Logistyki pok. 66**

Termin otwarcia ofert w dniu: 08.08.2023 roku, godzina 10:30.

8. Wykonawcy mogą osobiście uczestniczyć w otwarciu ofert.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, stanowi całość.

11. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą ofertę o tych samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie przez niego określonym do złożenia dodatkowych ofert przy czym Wykonawcy składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować ceny niższej niż oferowana w ofercie wcześniejszej.

12. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena oferty nie może być niższa niż **80,00 zł brutto za 1 m².**

13. Do niniejszego postępowania przetargowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

14. Po otwarciu ofert Zamawiającemu przysługuje prawo wzywania uczestników do udzielania dalszych wyjaśnień lub uzupełniania braków formalnych w złożonej ofercie, a także wykluczenia z udziału w przetargu Wykonawców, których oferta nie spełnia wymogów lub którzy nie udzielą stosownych wyjaśnień.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub odwołania przetargu bez podania przyczyny.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu bez podania przyczyn.

17. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w terminie od 01.09.2023 roku

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.

Wartość całkowita oferty za 36 miesięcy bez podatku VAT i z podatkiem VAT .

a) bez VAT

Słownie zł.....

b) z VAT

Słownie.....

c) stawka podatku VAT (%).....

2. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

Do oferty załączam:

1. Podpisany projekt umowy.
2. Dokument potwierdzający sposób właściwej reprezentacji Wykonawcy
3. Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia apteki

Data:.....

.....

(podpis, pieczęć)

bb

załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa Najmu nr/..../....

zawarta w Poznaniu w dniu roku (dalej: „Umowa”)

pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 7811618944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym przez:

Piotra Nowickiego – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

..... zwaną dalej „Najemcą”.

Wynajmujący i Najemca zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”.

§ 1

[DEFINICJE]

W Umowie Najmu, poniższe określenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) „**Budynek**” oznacza posadowiony na Nieruchomości budynek o powierzchni łącznej 1257,30 m², usytuowany w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19 oznaczony jako budynek XIV.
- 2) „**Czynsz**” oznacza świadczenie z tytułu najmu należne Wynajmującemu, które ma znaczenie określone w § 6 poniżej.
- 3) „**Nieruchomość**” oznacza nieruchomość położoną w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19.
- 4) „**Okres Najmu**” oznacza okres najmu wskazany w § Umowy Najmu.
- 5) „**Oplaty Eksploatacyjne**” oznacza opłaty eksploatacyjne określone w § 7 Umowy Najmu związane z prawidłowym administrowaniem i eksploatacją Przedmiotu Najmu.
- 6) „**Pomieszczenia**” oznaczają pomieszczenia o powierzchni użytkowej 160,00 m² (słownie: sto sześćdziesiąt- metrów kwadratowych), usytuowane w Budynku.

- 7) „Prace Najemcy” oznaczają wszelkie remonty i przebudowy Pomieszczeń lub/i Budynku, które wymagają zgody Wynajmującego, w Okresie Najmu.
- 8) „Przedmiot Najmu” oznacza Pomieszczenia.
- 9) „Siła Wyższa” oznacza takie wydarzenie przyszłe, niemożliwe do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, które będzie miało wpływ na rozpoczęcie lub trwanie stosunku najmu, bądź wykonywanie innych obowiązków wynikających z Umowy, a będące poza kontrolą i wolą Stron.
- 10) „Szyldy” oznaczają szyldy, ekspozycje, reklamy lub dekorację, o których mowa w § 15 Umowy Najmu.
- 11) „Umowa Najmu” i „Umowa” oznacza niniejszą umowę najmu wraz z załącznikami oraz jakiegokolwiek modyfikacje bądź zmiany umowy najmu lub załączników.

§ 2

[NAJEM PRZEDMIOTU NAJMU]

1. Na zasadach i warunkach określonych w Umowie Najmu, Wynajmujący oddaje Najemcy Przedmiot Najmu w najem na Okres Najmu, a Najemca zobowiązuje się do zapłaty Czynszu oraz innych należności określonych w Umowie Najmu.
2. Pomieszczenia będą używane przez Najemcę wyłącznie w celu prowadzenia w nich działalności aptecznej.
3. W Okresie Najmu Najemca, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego, zobowiązuje się nie wykorzystywać Przedmiotu Najmu ani jakiegokolwiek jego części, ani też nie zezwalać na wykorzystywanie ich lub jakiegokolwiek ich części do jakiegokolwiek innego celu poza opisanym powyżej. W Okresie Najmu uzyskanie ewentualnych stosownych zezwoleń na prowadzenie przez Najemcę działalności w Pomieszczeniach, ich przedłużenie, a także konsekwencje braku takich zezwoleń, obciążają w całości Najemcę.
4. Najemca niniejszym zgadza się na wykonanie przez Wynajmującego w Przedmiocie Najmu wszelkich prac związanych z położeniem, konserwacją, wymianą lub naprawą jakichkolwiek instalacji bądź urządzeń znajdujących się w Budynku, a przebiegających przez Przedmiot Najmu, pod lub nad nim. Najemca zezwoli Wynajmującemu na dostęp do Przedmiotu Najmu o każdej porze w celu dokonania niezbędnych prac, o których mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu oraz w obecności przedstawiciela Najemcy. Wynajmujący zobowiązuje się do wykonywania praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, w sposób jak najmniej uciążliwy dla Najemcy oraz jego prawa do korzystania z Przedmiotu Najmu. Wynajmujący może wykonywać prace bez zawiadamiania jedynie wówczas, gdy konieczność ich wykonania wynika ze zdarzeń nagłych nie dających przewidzieć i zaplanować przez Wynajmującego.
5. Najemca nie będzie użytkował, ani nie dopuści do użytkowania Przedmiotu Najmu w sposób, który może prowadzić do nadmiernego zabrudzenia lub stanowić niedogodność oraz będzie uciążliwy dla każdego innego najemcy lub użytkownika Budynku lub każdego innego budynku sąsiadującego z Budynkiem. Najemca nie będzie stosował żadnych narzędzi, maszyn lub innego sprzętu w Przedmiocie Najmu, które mogłyby powodować istotny hałas lub wibracje, naruszające obowiązujące w tym zakresie normy, lub przeciążać istniejące systemy elektryczne, i nie będzie umieszczał żadnych ciężarów na podłogach, ścianach lub sufitach Pomieszczeń, które mogą zagrozić integralności strukturalnej Budynku lub jego części.

§ 3

[OKRES NAJMU]

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia roku (*najem na czas oznaczony*). Strony określają dzień rozpoczęcia najmu na dzień roku (Dzień Rozpoczęcia Najmu)

§ 4

[WYDANIE PRZEDMIOTU NAJMU]

1. Wydanie Przedmiotu Najmu nastąpi w terminie 3 od dnia zawarcia Umowy i potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że Najemca nie stawi się w celu odbioru Przedmiotu Najmu albo odmówi podpisania protokołu z powodu innych okoliczności niż określone w Umowie podstawy odmowy odbioru Przedmiotu Najmu. W takim przypadku protokół zostanie podpisany przez Wynajmującego i Strony uzgadniają, że tak podpisany protokół będzie stanowił potwierdzenie wydania Przedmiotu Najmu. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy Najmu. W przypadku oświadczeń lub ustaleń jednostronnych lub spornych, należy odpowiednio zaznaczyć ten fakt w protokole, przy czym nie można odmówić ujęcia tego rodzaju oświadczeń w protokole.
2. W przypadku, w którym Najemca nie odbierze Przedmiotu Najmu najpóźniej pomimo gotowości Wynajmującego do jego wydania, uważa się, że Wynajmujący przekazał Przedmiot Najmu, a Najemca odebrał Przedmiot Najmu po uprzednim wezwaniu Najemcy i wyznaczeniu mu siedmiodniowego terminu.
3. Od dnia wydania Przedmiotu Najmu Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaistniałe w nich szkody zawinione przez Najemcę, lub osoby, za które Najemca ponosi odpowiedzialność.

§ 5

[CESJE, PODNAJMOWANIE, PODPORZĄDKOWANIE]

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenosić praw z Umowy Najmu na żaden inny podmiot. W celu rozstrzygnięcia wątpliwości Strony postanawiają, że powyższe zastrzeżenie nie dotyczy łącznego przeniesienia praw i obowiązków z Umowy Najmu na następcę prawnego w drodze sukcesji uniwersalnej, w szczególności w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia. Wynajmujący nie odmówi wydania zgody na przeniesienie praw i obowiązków z Umowy Najmu na podmiot w jakimkolwiek stopniu powiązany z Najemcą osobowo lub kapitałowo, bez uzasadnionej przyczyny.
2. Najemca nie ma prawa podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania Przedmiotu Najmu lub jego części osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego. Po wyrażeniu zgody w przypadku zawarcia przez Najemcę umowy podnajmu lub użyczenia Przedmiotu Najmu lub jego części, Najemca będzie odpowiedzialny wobec Wynajmującego za szkody wyrządzone Przedmiotem Najmu lub Budyńku przez podnajemcę Najemcy lub osobę biorącą w imieniu Najemcy Przedmiot Najmu do bezpłatnego używania. W przypadku zawarcia przez Najemcę umowy podnajmu lub użyczenia Przedmiotu Najmu lub jego części, Najemca poinformuje o tym

fakcie Wynajmującego niezwłocznie i przekaże mu kopie stosownej umowy w terminie 14 (czternastu) dni od zawarcia takiej umowy. W przypadku zawarcia przez Najemcę umowy podnajmu lub użyczenia Przedmiotu Najmu lub jego części, Wynajmujący ma prawo do żądania rozwiązania takiej umowy wyłącznie ze szczególnie uzasadnionej przyczyny, a Najemca zobowiązuje się rozwiązać taką umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia takiego żądania.

3. Najemca, pod rygorem nieważności nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oraz zachowania trybu, o którym mowa art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności), ani rozporządzać nią w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Najemcy. Najemca, pod rygorem nieważności zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Udzielającego zamówienia.

§ 6

[CZYNSZ NAJMU]

1. Z tytułu najmu Najemca będzie płaćć Wynajmującym comiesięczny Czynsz w wysokościzł brutto (słownie:).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że ilekroć w Umowie Najmu mowa jest o miesiącu, jest on rozumiany jako miesiąc kalendarzowy, chyba że co innego wynika z treści Umowy. W wypadku rozpoczęcia Umowy Najmu w trakcie miesiąca, wysokość Czynszu będzie dostosowana proporcjonalnie do długości okresu trwania Umowy, krótszego niż miesiąc. W wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Najmu przed zakończeniem miesiąca, wysokość Czynszu będzie dostosowana proporcjonalnie do długości ostatniego okresu trwania Umowy, krótszego niż miesiąc.
3. Czynsz płatny będzie miesięcznie z góry, w terminie do 10 (*dziesiątego*) dnia każdego miesiąca. Faktura za dany miesiąc nie może być wystawiona wcześniej niż pierwszego dnia tego miesiąca.
4. Najemca będzie dokonywał zapłaty faktur przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.
5. Czynsz będzie waloryzowany corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie dokonywana ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku trwania Umowy począwszy od dnia 1 lutego 2024 roku. W wypadku, gdyby indeks ten nie był nadal publikowany, zostanie on automatycznie zastąpiony indeksem, który będzie go zastępować. W razie braku zastępczego indeksu, Strony zobowiązane są podjąć negocjacje, w celu ustalenia innego, najbardziej zbliżonego indeksu. Zmiana wysokości Czynszu wynikająca z waloryzacji, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany Umowy - z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu 3 i 4 powyżej.

6. Strony zobowiązane są do udzielania sobie wzajemnie odpowiednich informacji umożliwiających terminowe wystawianie faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Najemca nie będzie uprawniony do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności Najemcy przysługujących mu wobec Wynajmującego z wierzytelnościami Wynajmującego przysługujących mu wobec Najemcy z tytułu Czynszu, Opłat Eksploatacyjnych z wyjątkiem potrącania wierzytelności uznanych przez Wynajmującego lub przysługujących Najemcy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.

§ 7

[OPŁATY EKSPLOATACYJNE I INNE ŚWIADCZENIA NAJEMCY]

1. Najemca będzie od dnia Rozpoczęcia Najmu do dnia zakończenia Okresu Najmu albo faktycznego opróżnienia Przedmiotu Najmu w zależności od tego, co nastąpi później, płacił Opłaty Eksploatacyjne obejmujące w szczególności koszty stałe związane z dostarczaniem do Pomieszczeń mediów, w tym ciepłą, zimną wodę, ścieki, centralne ogrzewanie i energię elektryczną. Niezależnie od powyższego, Najemca będzie pokrywał koszty wywozu śmieci w wysokości odpowiadającej cenie wywozu jednego pojemnika SM 0,24 m³ w każdym miesiącu kalendarzowym
2. Do wydatków objętych Opłatami Eksploatacyjnymi zaliczone będą także inne koszty, które nie zostały wymienione powyżej, jeżeli Wynajmujący będzie zobowiązany do ich ponoszenia w związku ze zmianą przepisów prawa.
3. Opłaty Eksploatacyjne rozliczane będą według zużycia wynikającego ze wskazań podliczników zainstalowanych w Przedmiocie Najmu.
4. Obciążenie Najemcy Opłatami Eksploatacyjnymi nastąpi odrębnymi fakturami.
5. Należności wynikające z Opłat Eksploatacyjnych opłacane będą przez Najemcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Wynajmującego wskazane na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłat eksploatacyjnych, Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.
6. Wszelkie opłaty z tytułu korzystania przez Najemcę ze środowiska naturalnego oraz z tytułu jego zanieczyszczenia w związku z działalnością Najemcy związaną z Przedmiotem Najmu, ponosi wyłącznie Najemca.

§ 8

[PRZEBUDOWY, ULEPSZENIA I NAKŁADY]

1. Po Dniu Rozpoczęcia Najmu wszelkie remonty i przebudowy Pomieszczeń wykonywane przez Najemcę wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego i będą dokonywane wyłącznie na koszt i odpowiedzialność Najemcy. Powyższe postanowienie nie dotyczy dokonania napraw