

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU, ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań

Postanowienia niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) określają zasady korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego znajdującego się w Poznaniu, przy ulicy Juraszów 7-19 (zwanego dalej „Parkingiem”), należącego do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu - Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne (zwanego dalej „Szpitalem”).

§1. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Zarządzającym Parkingiem jest Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań.
2. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Użytkownikiem Parkingu”.
3. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem. Za Użytkownika Parkingu uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na Parking.
4. Wjeżdżający na Parking Użytkownik Parkingu zawiera ze Szpitalem Umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zostaje zakończona, po prawidłowym uiszczeniu opłaty za okres jej trwania, w momencie opuszczenia Parkingu.
5. W przypadku niez zaakceptowania zasad i stawek opłat za parkowanie wynikających z Regulaminu, Użytkownik Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu w terminie 15 minut od wjazdu na teren Parkingu, co wymaga niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu. Przekroczenie w/w terminu będzie poczytywane za wolę kontynuowania Umowy Najmu.
6. Cennik opłat obowiązujących na Parkingu stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony w sekcji „Tabela Opłat” (widocznej poniżej), przy wjazdach na Parking oraz na kasach płatniczych.
7. Dostęp do Parkingu, rozliczanie postoju oraz opuszczenie Parkingu odbywa się przy użyciu automatycznego, bezbiletowego systemu parkingowego (zwanego dalej „Systemem Parkingowym”), funkcjonującego w oparciu o odczyt numerów rejestracyjnych pojazdów.
8. Administratorem Systemu Parkingowego jest firma Projekt Parking Sp. z o.o., ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań
9. Parking działa na zasadach krótkoterminowego i długoterminowego najmu miejsca parkingowego.
10. Parking składa się z 1 strefy parkowania.
11. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.

12. Wjazdy i wyjazdy na teren Parkingu, a także teren Parkingu są monitorowane przez system kamer.

§2. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zarejestrowanie pojazdu w Systemie Parkingowym, na warunkach określonych w Regulaminie i w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym w momencie zarejestrowania wjazdu w Systemie Parkingowym obowiązującym na terenie Parkingu Szpitala lub systemie abonamentowym.
3. Szpital nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika Parkingu faktu braku miejsca parkingowego, ma on 15 minut na bezkosztowe opuszczenie Parkingu.

§3. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania, zgodnie z cennikiem, za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
2. Pojazd może opuścić Parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
3. Szpital uznaje osobę najmującą miejsce parkingowe za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w jednej z trzech kas automatycznych, znajdujących się w budynku Rotundy, przy budynku Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej oraz przy wyjeździe z Parkingu Szpitala.
5. Po uiszczeniu opłaty, kierujący pojazdem ma 15 minut na opuszczenie Parkingu. Jeżeli w tym czasie nie wyjedzie z Parkingu, zostanie naliczona opłata za kolejną godzinę i będzie się to wiązało z koniecznością uiszczenia opłaty.
6. Szlaban wyjazdowy podniesie się automatycznie tylko w przypadku prawidłowo rozliczonej opłaty za postój. Przekroczenie czasu 15 minut przeznaczonego na wyjazd spowoduje naliczenie opłaty za kolejną rozpoczętą godzinę.
7. Za wyjazd z Parkingu bez uiszczenia opłaty, obowiązuje Opłata Dodatkowa (wyszczególniona w Tabeli Opłat) niezależna od naliczonej opłaty za czas parkowania.
8. Pracownicy Szpitala oraz firmy działające na terenie Szpitala, mają możliwość wykupienia miesięcznego abonamentu, upoważniającego do korzystania z Parkingu, na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.
9. Zwolnieni od opłat za korzystanie z Parkingu są:

- a. inwalidzi posiadający ważne zaświadczenie o inwalidztwie (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004r. w sprawie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz.U. 2004 nr 67 poz.616) oraz ich opiekunowie,
 - b. pojazdy transportu sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego,
 - c. pacjenci stacji dializ, dojeżdżający na zabiegi dializoterapii własnym samochodem (w dniu zabiegu dializoterapii),
 - d. honorowi dawcy krwi (w dniu oddania krwi),
 - e. pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej i inne służby wjeżdżające na teren Szpitala w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - f. użytkownicy pojazdów korzystający z Parkingu w czasie nieprzekraczającym 15 minut,
 - g. dostawcy Szpitala, firmy serwisowe, firmy kurierskie i pocztowe,
 - h. Użytkownicy Parkingu, którzy otrzymali stosowne uprawnienia lub zwolnienia ze strony Dyrektora Szpitala lub osób przez niego upoważnionych.
10. Użytkownik Parkingu korzystający z uprawnień, o których mowa pkt. 9 niniejszego §, zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu zatrzymać pojazd przed szlabanem wyjazdowym. Po odczycie numeru rejestracyjnego pojazdu i jego weryfikacji w Systemie Parkingowym, ramię szlabanu uniesie się automatycznie, umożliwiając wyjazd z terenu Parkingu.
11. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w pkt. 9 ust. a-g, niniejszego §, powinni zgłosić się do Koordynatora Parkingu celem uzyskania zgody na bezkosztowy najem miejsca parkingowego.
12. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w pkt 9 ust. h, niniejszego §, powinni zgłosić się do sekretariatu Dyrektora Naczelnego, celem uzyskania zgody na bezkosztowy najem miejsca parkingowego.
13. Zasady i sposób uzyskania uprawnień, o których mowa w pkt. 9 niniejszego § oraz okresy ich ważności uregulowane są wewnętrznymi postanowieniami Szpitala. W każdym przypadku identyfikatorem uprawnienia jest numer rejestracyjny pojazdu, który zostaje wprowadzony do bazy danych Systemu Parkingowego.

§4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Szpital ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości na Parkingu i jego utrzymanie w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.
2. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na Parkingu, z uwagi na jego niestrzeżony charakter; w szczególności Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku,

zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez innych Użytkowników Parkingu lub przez osoby trzecie w okresie najmu.

3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i za rzeczy w nich pozostawione. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom Parkingu i osobom trzecim.
5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Parkingu Szpitala osobiście bądź e-mailem o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia”, w terminie do 24 godzin od opuszczenia Parkingu.
6. Osoby, które wyrządziły szkody i dokonały uszkodzeń urządzeń parkingowych ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na zasadach ogólnych.
7. Szpital upoważniony jest do uniemożliwienia wjazdu pojazdów osób niestosujących się do przepisów ruchu drogowego, wprowadzonej organizacji ruchu, Regulaminu, w tym w szczególności osób parkujących w miejscach do tego niewyznaczonych.

§5. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli Użytkownik Parkingu nie dotrzyma niniejszego zobowiązania, Szpital uprawniony jest do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu lub też naliczenia Opłaty Dodatkowej (wyszczególniona w Tabeli Opłat).
2. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieprzeznaczonych do parkowania.
3. Zabrania się wwożenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
4. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami osobowymi o DMC 3,5 t za wyjątkiem autobusów, służb porządkowych i dostawców.
5. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami z przyczepą, naczepą, których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich.
6. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników ochrony i pracowników Szpitala.

7. W przypadku niezastosowania się do wymogów pkt 3 niniejszego §, Użytkownik Parkingu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Szpitala.
8. Maksymalny czas na jaki można jednorazowo skorzystać z parkingu to 1 miesiąc, dłuższy najem miejsca parkingowego wymaga zgody Dyrektora Szpitala.

§6. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zm.).
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Należy przestrzegać poleceń ochrony oraz obsługi obiektu oraz służb porządkowych.(np. Policji, Straży Pożarnej itp.)
4. Na terenie Szpitala obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie tytoniu i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu,
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c. tankowanie pojazdów,
 - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - f. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Szpitala.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu, aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa obiektu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.

§7. REGULAMIN SYSTEMU PARKINGOWEGO

1. Na Parkingu obowiązuje automatyczny System Parkingowy, którego zarządcą jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań (zwana dalej „Zarządcą”), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział VIII Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Poznań Wilda i Nowe Miasto w Poznaniu pod nr KRS: 0000459709, NIP: 7831699408, REGON: 302422078.
2. W celu skorzystania z Parkingu, Użytkownik Parkingu kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem wjazdowym. Kamera znajdująca się przy szlabanie dokona odczytu znaków z tablicy rejestracyjnej pojazdu. System Parkingowy odnotuje datę i godzinę wjazdu, a następnie uniesie ramię szlabanu. Po uniesieniu ramienia szlabanu Użytkownik Parkingu może wjechać na teren Parkingu.

3. Przed opuszczeniem Parkingu Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jednorazowej za parkowanie, która może zostać wniesiona na 2 sposoby:
 - a. w jednym z automatów płatniczych, zlokalizowanych w miejscach oznaczonych znakiem „KASA”, gotówką lub bezgotówkowo,
 - b. lub poprzez aplikację mobilną moBilet zainstalowaną na smartfonie, po wybraniu odpowiedniego Parkingu z listy.
4. Naliczenie opłaty za parkowanie następuje automatycznie, stosownie do czasu parkowania i zgodnie z Tabelą Opłat, na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu, wprowadzonego przez Użytkownika Parkingu po zainicjowaniu procedury wniesienia opłaty.
5. Numer rejestracyjny pojazdu, którego postój na Parkingu nie został opłacony, tzn. w stosunku do którego System Parkingowy nie odnotował wniesienia opłaty parkingowej, a który opuścił teren Parkingu, zostanie wpisany do bazy numerów rejestracyjnych, które nie będą wpuszczone na teren Parkingu przy próbie następnego wjazdu na Parking. Nie dotyczy to numerów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w §3 pkt 9.
6. W związku z zawarciem Umowy Najmu, dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu zawarcia Umowy Najmu w tym weryfikacji poprawności uiszczenia opłaty parkingowej, obsługi złożonych uwag, skarg i reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
7. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-693) przy ul. Drużbickiego 11, KRS: 0000459709, NIP: 7831699408, REGON: 302422078.
8. Administrator Systemu Parkingowego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: iod@projekt-parking.com
9. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności prawa Użytkownika Parkingu do dostępu treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz okres przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.parking-serwis.pl w zakładce RODO lub po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się w dolnej części niniejszej tablicy z Regulaminem i na innych tablicach informacyjnych oraz w siedzibie administratora danych – Zarządcy Systemu Parkingowego – w czasie godzin jego pracy.
10. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące Systemu Parkingowego należy wnosić do Zarządcy Systemu. Użytkownik Parkingu może wnieść reklamację zarówno osobiście, jak

i pocztą, pod adresem siedziby Zarządcy Systemu Parkingowego (Projekt Parking Sp. z o.o., 61-693 Poznań, ul. Drużbickiego 11) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy reklamacje@parking-serwis.pl, załączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji lub ich skany, albo zgłaszać telefonicznie pod nr. tel. +48 61 664 71 00. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące Umowy Najmu należy wносить do Koordynatora Parkingu. Użytkownik Parkingu może wnieść reklamację zarówno osobiście, jak i pocztą, na adres siedziby Szpitala (Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy parking@lutycka.pl, załączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji lub ich skany, albo zgłaszać telefonicznie pod nr. tel. +48 697 088 075. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu, w przypadku konsumentów, Sąd właściwości ogólnej wg wyboru Konsumenta.
4. Kontakt z koordynatorem parkingu: tel. +48 697 022 075, e-mail: parking@lutycka.pl.

TABELA OPŁAT

Stawka za godzinę za najem miejsca parkingowego 5 zł

Stawka za dobę za najem miejsca parkingowego 80 zł

Opłata Dodatkowa 500 zł