

Poznań, dnia 02.11.2021 r.

Nr sprawy:

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Przedłużenie 100 licencji w kontrakcie rocznym na Microsoft 365 Business Basic. Płatności będą uiszczane w miesięcznych częściach za dostawę 100 licencji Microsoft 365 Business Basic. Omawiane licencje pokryją potrzeby korzystania z wdrożonego rozwiązania Teams. Licencje umożliwiają wdrożenie poczty elektronicznej w oparciu o Exchange Online oraz narzędzi One Drive. Licencje – Microsoft 365 Business Basic zawierają w sobie również dostęp do platformy SharePoint Online na których nastąpi uruchomienie obiegu akceptacji dokumentów.

[Obieg akceptacji dokumentów]

Funkcjonalności obiegu akceptacji dokumentów:

1. Realizacja procesu obiegu dokumentów
2. Załączania dokumentów i oznaczania ich odpowiednią kategorią
3. Możliwość tworzenia zadań i zlecania ich innym użytkownikom systemu oraz uzyskiwanie od nich informacji zwrotnej np.:
 - a. Informacji o statusie wykonania zadania (zgodnie ze słownikiem), dodaniu opinii, itp.
 - b. Informacji opisowej/komentarza
 - c. Załączników / plików
4. Wysyłanie powiadomień mailowych o utworzonych zadaniach
5. Możliwość generowania zestawu zadań na podstawie predefiniowanych danych (dla wybranej kategorii możliwe jest utworzenie predefiniowanego zestawu zadań oraz późniejsza manualna modyfikacja oraz dodanie nowych)
6. Możliwość wygenerowania raportu o statusie zadań w systemie z uwzględnieniem takich informacji jak status zadania, osoby zaangażowane w jego realizację, daty zlecenia i realizacji poszczególnych kroków
7. W przypadku zadań powiązanych z terminem końca obowiązywania (np. procedowanie umowy o końcowym terminie ważności) wygenerowanie przypomnień o zbliżającym się terminie końcowym
8. Realizacja procesu obsługi faktur/przetargów
 - a. Uzyskanie zgód/potwierdzeń/statusów wykonania wymaganych działań od osób uczestniczących w procesie
 - b. Dołączenie szablonu procedowanej umowy
 - c. Umieszczenie dodatkowych pól szczególnych takich jak Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d. Raport postępów realizacji i wykonania czynności
 - e. Powiadomienie przed końcem obowiązywania umowy

Opis propozycji realizacji

Realizacja systemu jest oparta o listy SharePoint Online i dostosowanie standardowych formularzy SharePoint. Funkcjonalność kolejnych kroków procesu zostanie zrealizowana poprzez ograniczenie widoczności lub funkcjonalności poszczególnych elementów formularza.

Uprawnienia i role dostępne w systemie oraz pozostałe elementy konfiguracyjne systemu zostaną zapisane w liście SharePoint. Integracja z systemami zewnętrznymi będzie możliwa poprzez budowę zewnętrznego mechanizmu modyfikującego wpisy w tabeli konfiguracyjnej.

System będzie posiadał następujące funkcjonalności realizujące opisane wcześniej wymagania:

1. Możliwość wprowadzenia nowej Encji i wyboru jej kategorii (słownik) oraz określenia wskazanych przez Klienta parametrów
2. Załączenie plików do zarejestrowanej encji oraz określenie ich kategorii (słownik)
3. Dodanie do każdej zarejestrowanej encji zadań oraz przypisanie ich do wybranych odbiorców (przez odbiorcę rozumiemy adres mailowy za pomocą którego można zalogować się do środowiska O365)
4. Zadania będą miały możliwość określenia kategorii, wybrania plików załączonych do zadania, oraz w zależności od kategorii określenia innych pól wymaganych do uzupełnienia
5. Odbiorca zadania będzie otrzymywał powiadomienie mailowe o fakcie przydzielenia mu zadania
6. Odbiorca zadania będzie mógł uzupełnić wymagane pola opisowe, załączyć dodatkowe pliki oraz zmienić status zadania (zgodnie ze słownikiem)

1. Kryteria oceny ofert:

A. Cena – 100%

Maksymalna liczba punktów dla oferty wynosi 100.

2. **W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.**
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Kamil Jakubowicz tel. 511363333, e-mail: jakubowicz@lutycka.pl
5. Ofertę można składać na adres jakubowicz@lutycka.pl do dnia 05.11.2021 do godz. 12:00
6. Niniejsze zaproszenie zawiera w załączniku następujące formularze:
 - 1) Formularz oferty ,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.



Szpital Wojewódzki w Poznaniu

Siedziba i Filia nr 1 - *Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne* (ul. Juraszów 7-19, Poznań)

Filia nr 2 - *Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku* (ul. Sanatoryjna 34, Kowanówko)

Filia nr 3 - *Szpital Rehabilitacyjny dla Dorosłych w Kiekrzu* (ul. Uzdrowska 2, Poznań)

Filia nr 4 - *Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Kiekrzu* (ul. Sanatoryjna 2, Poznań)

.....
*data i podpis Dyrektora***

*Wykreślić w przypadku zamieszczenia zaproszenie na stronie internetowej Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu