

OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE SALONU FRYZJERSKIEGO

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Szpital Wojewódzki w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19 ogłasza przetarg na najem lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej 29,00 m², z przeznaczeniem na prowadzenie salonu fryzjerskiego – na okres 01.07.2021 r. – 31.12.2023 r.

1.2 Przetarg ogłoszony został zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Procedury Przetargowej na Najem, Dzierżawę Pomieszczeń i Powierzchni w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu z dnia 01.09.2012 r. zamieszczonym na stronie internetowej Szpitala www.lutycka.pl

1.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), w zamkniętej kopercie, z napisem:

„przetarg na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie salonu fryzjerskiego.

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.06.2021 R. DO GODZ. 12:00 .”

1.4 Oferta, pod rygorem odrzucenia, winna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia, wskazane na formularzu ofertowym.

1.5 Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:

- a) aktualny opis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne oświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia salonu fryzjerskiego,
- c) zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 2,
- d) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatą podatków dochodowych wystawione przez Urząd Skarbowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wystawione za miesiąc poprzedzający termin składania ofert,
- e) w przypadku występowania pełnomocnika osoby (osób) reprezentującej firmę, do oferty winno być załączone upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.

1.6 W przypadku, gdy do oferty dołączona zostanie kopia jakiegos dokumentu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

1.7 Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

1.8 Umowa zostanie podpisana w terminie zwiazania ofertą tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.

2. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni 29,00 m² (Najemca musi wyposażyć wynajmowaną powierzchnię w konieczne meble i sprzęt) – znajdujący się na parterze w Budynku Lózkowym Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19.

2.2 Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za 1 m² powierzchni.

Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za 1 m² powierzchni. Cenę minimalną za 1 m² powierzchni ustala się w wysokości 80,00 zł netto. Do kwoty tej doliczony zostanie należny podatek VAT. Czynsz będzie waloryzowany corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS powiększony o 2 procent (2%). Waloryzacja będzie dokonywana ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku trwania Umowy począwszy od dnia 1 lutego 2022 r.

2.3 KAUCJA – Najemca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do wpłaty kaucji o równowartości 2-miesięcznego czynszu określonego umową na rachunek bankowy Szpitala. Kaucja stanowić będzie zabezpieczenie zapłaty czynszu wraz z odsetkami za opóźnieniem oraz ewentualnych roszczeń Szpitala wobec Najemcy wynikających z umowy. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, jednak nie wcześniej niż przed rozliczeniem ewentualnych należności wobec Szpitala i po ich potrąceniu. Kaucja nie podlega waloryzacji.

- 2.4 Oprócz czynszu najemca będzie ponosił koszty eksploatacyjne za:
- energię elektryczną, wodę zimną i ciepłą, centralne ogrzewanie – koszty te będą ustalone na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych lub ryczałtu miesiecznego,
 - opłata za wywóz odpadów selektywnych – Najemca pokrywać będzie koszty w wysokości odpowiadającej cenie wywozu jednego pojemnika SM 0,24 m³ - w każdym miesiącu kalendarzowym, rozmowy telefoniczne – rozliczane zgodnie z billingiem rozmów,
 - wysokość tych opłat wynikać będzie z taryfy obowiązującej Szpital i płatne będą przez Najemcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Obowiązek uregulowania opłat powstaje od daty zawarcia umowy.
- 2.5 Oferent zobowiązany jest do:
- profesjonalnego wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za należyte wykonanie działości przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej, a także przed Wynajmującym,
 - ubezpieczenia najmowanego lokalu i majątku znajdującego się w nim, we własnym zakresie, przestregania przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych.

3. SKŁADANIE OFERT

- 3.1 Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala przy ul. Juraszów 7-19 (pok. nr 87 A) w terminie do 28.06.2021 r. godz. 11:30.

- 3.2 Oferty złożone po tym terminie nie zostają rozpatrzone.

4. OTWARCIE OFERT

- 4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2021 r. o godz. 12:00 w Szpitalu przy ul. Juraszów 7-19 – w Dziale Gospodarczym i Logistyki.

- 4.2 Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

- 4.3 Podczas otwarcia ofert do publicznej wiadomości podane zostaną następujące informacje:

- dane oferentów,
- informacje o cenie ofert.

5. ODRZUCONE ZOSTANĄ OFERTY:

- 5.1 Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, regulaminem przeprowadzania procedury przetargowej podlega odrzuceniu, a także złożona po terminie określonym w pkt. 3.1. nie podlega rozpatrzeniu.

6. POZOSTALE

- 6.1 Zamawiający dokona wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę za 1 m² wynajmowanej powierzchni. Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia ofertowego.

- 6.3 Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymują pisemne zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.

- 6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu, a także – przed terminem składania ofert – modyfikacji treści dokumentacji przetargowej.

- 6.5 Informacje o przedmiocie umowy można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰ Kierownika działu Gospodarczego i Logistyki Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19.