

OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO:  
**Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE APTEKI**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1 Szpital Wojewódzki w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19 ogłasza przetarg na najem lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej 160,00 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na prowadzenie apteki – **na okres 01.09.2021 r. – 30.08.2023 r.** licząc od dnia zawarcia umowy.
- 1.2 Zamawiający posiada zgodę na zawarcie umowy najmu zgodnie z uchwałą nr 4396/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20.02.2014 r.
- 1.3 Przetarg ogłoszony został zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Procedury Przetargowej na Najem, Dzierżawę Pomieszczeń i Powierzchni w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu z dnia 01.09.2012r. zamieszczonym na stronie internetowej Szpitala [www.lutycka.pl](http://www.lutycka.pl)
- 1.4 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (**wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**), w zamkniętej kopercie, z napisem:
- „przetarg na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie apteki.  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 13.08.2021 r. DO GODZ. 12:00 .”**
- 1.5 Oferta, pod rygorem odrzucenia, winna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia, **wskazane na formularzu ofertowym.**
- 1.6 Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia pracowni rezonansu magnetycznego,
  - c) zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 2,
  - d) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatą podatków dochodowych wystawione przez Urząd Skarbowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wystawione za miesiąc poprzedzający termin składania ofert,
  - e) w przypadku występowania pełnomocnika osoby (osób) reprezentującej firmę, do oferty winno być załączone upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
- 1.7 W przypadku, gdy do oferty dołączona zostanie kopia jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.8 Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 1.9 Umowa zostanie podpisana w terminie związania ofertą tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.

**2. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni 160,00 m<sup>2</sup> (Najemca musi wyposażyć wynajmowaną powierzchnię w konieczne meble i sprzęt) – znajdujący się na parterze w Budynku nr XIV Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19.
- 2.2 Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
- Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.  
Cenę minimalną za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ustala się w wysokości **65,00 zł brutto**.  
Do kwoty tej doliczony zostanie należny podatek VAT. Czynsz będzie waloryzowany corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie dokonywana ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku trwania Umowy począwszy od dnia 1 lutego 2022 r.
- 2.3 KAUCJA – Najemca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do wpłaty kaucji o równowartości 2-miesięcznego czynszu określonego umową na rachunek bankowy Szpitala. Kaucja stanowić będzie

zabezpieczenie zapłaty czynszu wraz z odsetkami za opóźnienie oraz ewentualnych roszczeń Szpitala wobec Najemcy wynikających z umowy. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, jednak nie wcześniej niż przed rozliczeniem ewentualnych należności wobec Szpitala i po ich potrąceniu. Kaucja nie podlega waloryzacji.

2.4 Oprócz czynszu najemca będzie ponosił koszty eksploatacyjne za:

- energię elektryczną, wodę zimną i ścieki, centralne ogrzewanie – koszty te będą ustalane na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- opłata za wywóz odpadów selektywnych – Najemca pokrywać będzie koszty w wysokości odpowiadającej cenie wywozu jednego pojemnika SM 0,24 m<sup>3</sup> - w każdym miesiącu kalendarzowym,
- rozmowy telefoniczne – rozliczane zgodnie z bilingiem rozmów,
- wysokość tych opłat wynikać będzie z taryfy obowiązującej Szpital i płatne będą przez Najemcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Obowiązek uregulowania opłat powstaje od daty zawarcia umowy.

2.5 Oferent zobowiązany jest do:

- profesjonalnego wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za należyte wykonanie działalności przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej, a także przed Wynajmującym,
- ubezpieczenia najmowanego lokalu i majątku znajdującego się w nim, we własnym zakresie,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych.

### **3. SKŁADANIE OFERT**

3.1 Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala przy ul. Juraszów 7-19 (pok. nr 87 A) w terminie do **13.08.2021 r. godz. 11:30.**

3.2 Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

### **4. OTWARCIE OFERT**

4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2021 r. o godz. 12:00** w Szpitalu przy ul. Juraszów 7-19 - pokój nr 31 (parter).

4.2 Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4.3 Podczas otwarcia ofert do publicznej wiadomości podane zostaną następujące informacje:

- dane oferentów,
- informacje o cenie ofert.

### **5. ODRZUCONE ZOSTANA OFERTY:**

5.1 Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, regulaminem przeprowadzania procedury przetargowej podlega odrzuceniu, a także złożona po terminie określonym w pkt. 3.1. nie podlega rozpatrzeniu.

### **6. POZOSTAŁE.**

6.1 Zamawiający dokona wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni.

6.2 Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia ofertowego.

6.3 Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymują pisemne zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.

6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu, a także – przed terminem składania ofert – modyfikacji treści dokumentacji przetargowej.

6.5 Informacje o przedmiocie umowy można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> Kierownika działu Gospodarczego i Logistyki Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19.