

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:  
**Dostawa bielizny i pościeli szpitalnej użytkowanej na oddziałach Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (Filia 1,2,3). Pościel – poduszki, kołdry / powtórzenie**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa bielizny i pościeli szpitalnej użytkowanej na oddziałach Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (Filia 1,2,3). Pościel – poduszki, kołdry / powtórzenie

Rodzaj i ilości oczekiwanego asortymentu określa załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy.

Zamawiający ma prawo korekty asortymentu w ramach przedmiotu umowy.

Termin realizacji 30 dni od złożenia zamówienia.

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (od poniedziałku do piątku od 7.00 do 14.00)

**UWAGA: wymagane dokumenty:**

- 1) Wszystkie wymagane odpowiednimi przepisami dokumenty m.in. deklaracje zgodności, dopuszczenie do obrotu i certyfikaty (jeśli wymagają tego stosowne przepisy prawa)- Wykonawca przesyła na każde wezwanie Zamawiającego.
- 2) Produkty powinny posiadać certyfikaty z Instytutu Hohestein na zgodność z Oeko-Tex Standard 100 – spełnia wymagania klasy I Standardu - Wykonawca przesyła na każde wezwanie Zamawiającego.
- 3) Produkty powinny być zgłoszone w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako wyroby medyczne klasy I - Wykonawca przesyła dokument potwierdzający zgłoszenie na każde wezwanie Zamawiającego.

**UWAGA:** Wykonawca powinien dostarczyć na prośbę Zamawiającego próbki produktów, aby zweryfikować jakość produktu.

KRYTERIA UDZIAŁU

4) .....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty i formularzu asortymentowo - cenowym (oba dokumenty muszą być podpisane).
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **29.12.2023**  
*Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.*
3. Oferta powinna posiadać:
  - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
  - 2) datę sporządzenia,
  - 3) okres ważności oferty

- 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### OCENA OFERT

- 1) cena 100 %
- 2) inne .... %

#### DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- zgodnie z wzorem umowy.
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylacza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 336, e-mail: nieboj@lutycka.pl

#### ZALĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Wzór umowy

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*mgr Monika Mińska*

2023 -12- 21