

nr sprawy: SZW/DZP/5/285/24 (powtórzenie)

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:
Zakup materiałów dla warsztatu instalacyjnego w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup materiałów dla warsztatu instalacyjnego w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu, zgodnie z asortymentem zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1.

Dokumenty wymagane: katalog produktów w którym musi się znajdować marka, typ i parametry techniczne.

KRYTERIA UDZIAŁU:

4)

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: sukcesywnie przez 12 miesięcy; termin realizacji zamówień częściowych: 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty.
2. Ofertę wraz z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: szaj@lutycka.pl, do dnia **14.05.2024** do godz. **12.00**
3. Oferta powinna posiadać:
 - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty,
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

OCENA OFERT:

- 1) Cena: 100 %
- 2) Inne:

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności: 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy podać w ofercie (*jeśli dotyczy*)
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylacza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wyniknąć ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Małgorzata Szaj tel. 61 8212 567, e-mail: szaj@lutyccka.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo-cenowy,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy.

/-/ Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Jakub Rejewski