

**UMOWA**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYKONYWANIA**  
**KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH**

DYREKTOR  
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Piotr Nowicki

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Piotra Nowickiego**

zwanym dalej "**Udzielającym Zamówienia**",

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy, pod numerem \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
zwanym dalej "**Przyjmującym Zamówienie**",

przy czym Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie dalej łącznie są zwani „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie art. 26 w zw. z art. 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu \_\_\_\_\_ r. - Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie konsultacji specjalistycznych z zakresu psychiatrii dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu, na zlecenie Udzielającego Zamówienia na warunkach określonych w Umowie.
2. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonywania konsultacji specjalistycznych z zakresu

sz k

psychiatrii, dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu, w Filii nr 1, jeden dzień w tygodniu, w godzinach od 08.00 do 10.00. Miejszem udzielania świadczeń będzie Szpital Wojewódzki w Poznaniu – Filia nr 1, Poznań, ul. Juraszów 7 – 19.

3. Szczegółowy wykaz cen poszczególnych konsultacji objętych Umową określa załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### [Skierowanie na konsultację]

1. Konsultacje będące przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie na podstawie skierowania wystawionego czytelnie przez Udzielającego zamówienia.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Udzielającego Zamówienie (pieczęć nagłówkowa, podpis lekarza kierującego, podpis ordynatora);
  - 2) oznaczenie pacjenta,
  - 3) datę wystawienia skierowania;
  - 4) określenie rodzaju badania,
  - 5) inne informacje lub dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania,

## § 3

### [Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie]

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) konsultacje stanowiące przedmiot Umowy będą wykonywane:
  - a) przez osoby o wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych określonych w odrębnie obowiązujących przepisach,
  - b) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej,
  - c) przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniających wszelkie obowiązujące wymagania w przedmiotowym zakresie,
  - d) przy poszanowaniu praw pacjenta.

## § 4

### [Przebieg udzielania świadczeń]

1. Konsultacje wykonywane będą, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Konsultacje wykonywane będą po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie, pod numerem telefonu \_\_\_\_\_ lub mailowo, na adres: \_\_\_\_\_
3. Kopie opisów konsultacji Przyjmujący zamówienie dołączy do faktury bądź prześle zabezpieczony hasłem plik na adres mailowy wskazany przez lekarza zlecającego konsultację.

## § 5

### [Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie]

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń objętych Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, na cały okres trwania Umowy.
3. W przypadku, gdy umowa odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część Umowy jako jej załącznik nr 2.

## § 6

### [Należyta Staranność]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem umowy z należyłą starannością, z uwzględnieniem wskazań medycznych i zaleceń Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy lekarskiej i praw pacjenta oraz do zapewnienia ochrony danych osobowych pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek współpracować z innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

### [Kontrola]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli uprawnionych instytucji i organów kontroli, w szczególności NFZ lub przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia, w zakresie należytego wykonania świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia lub organom kontroli wymienionych w ust. 1 wszelkich niezbędnych dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji i pomocy podczas kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

## § 8

### [Wynagrodzenie]

1. Za należyte wykonanie świadczeń objętych Umową Udzielający Zamówienia zobowiązuje się dokonać zapłaty zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnej z załączonym zestawieniem wykonanych konsultacji.
2. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

4. Fakturę należy przesłać na adres:

kancelaria@lutycka.pl

5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

### **§ 9** **[Kary Umowne]**

W przypadku niemożliwości wykonania konsultacji Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu. Przyjmujący zamówienie poniesie koszty wykonania usługi przez podmiot trzeci. Należności mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie, na co ten oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę.

### **§ 10** **[Cesja]**

Przyjmujący zamówienie nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią – bez zgody Podmiotu Tworzącego Udzielającego zamówienia – wyrażonej w formie pisemnej w trybie i na zasadach określonych w art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 rok *o działalności leczniczej* (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799).

### **§ 11** **[Okres Obowiązania]**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_\_\_ r.

### **§ 12** **[Wypowiedzenie]**

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron albo przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 13** **[Odstąpienie]**

1. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od wystąpienia istotnej zmiany okoliczności.

2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni.

---

4. Złożenie oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie drugiej Strony z chwilą otrzymania oświadczenia. Chwilą otrzymania oświadczenia jest dzień doręczenia listu poleconego lub złożenia pisma w siedzibie drugiej Strony. Oświadczenia wysłane listem poleconym uważa się za doręczone adresatowi, jeżeli zostało nadane listem poleconym na adres podany w niniejszej umowie.

#### § 14

#### [Postanowienia Końcowe]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany oraz wprowadzenie nowych postanowień Umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się załatwić polubownie, zaś w braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

(DYREKTOR)

.....

.....

Załącznik nr 1 – cennik  
Załącznik nr 2 – kopia polisy

