

**UMOWA nr [ ]/2024**  
**NA DOSTAWĘ \_\_\_\_\_**

Zawarta w Poznaniu w dniu [ ] [ ] 2024 r. pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym:

**Dyrektora – Piotra Nowickiego**  
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

[ ] z siedzibą w [ ]- [ ], ul. [ ], [ ], wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [ ] Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [ ], reprezentowana przez [ ]

Panem/Panią [ ] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą [ ], wpisana do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem [ ], zamieszkałego(a) w [ ], przy ul. [ ], [ ], NIP [ ], REGON [ ], PESEL [ ], adres siedziby [ ]

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.  
**Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:**

**§ 1**

**[PODSTAWA]**

Umowa zostaje zawarta na podstawie regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Szpitalu Wojewódzkim, poniżej progu określonego na podstawie art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**§ 2**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowego Sprzętu, wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy na warunkach określonych w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, który jest nieodłączną częścią umowy, według cen określonych w załączniku nr 2 Umowy – Formularz Ofertowy.
2. Wykonawca przyjmując to zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.
3. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się w ciągu \_\_\_\_ dni od daty zawarcia Umowy, przy czym w ww. terminie Wykonawca zrealizuje wszelkie świadczenia wynikające

- z Umowy. Za dzień zakończenia realizacji Umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem w szczególności do:
- 1) dostarczenia, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 2) uruchomienia Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
  - 3) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
    - a) instrukcje obsługi,
    - b) zasady konserwacji,
    - c) opisy sposobu dezynfekcji,
    - d) karty gwarancyjne,
    - e) paszporty techniczne Sprzętu [jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla Sprzętu paszporty techniczne są wymagane]
  - 4) przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego),
  - 5) w zakresie w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami okaże się do niezbędne utylizację wszelkich odpadów związanych z realizacją Umowy. Mając na uwadze art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (tj. Dz. U. z 2021 nr 779 r, z późn. zm.), wytwórcą odpadów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, mogących wykazywać właściwości klasyfikujące je jako odpady medyczne zakaźne oraz odpady medyczne niebezpieczne inne niż zakaźne, wraz z odpowiedzialnością za nie, będzie Zamawiający, który potwierdza, że zagospodaruje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dotyczy to w szczególności odpadów Sprzętu i podzespołów elektronicznych czy mechanicznych związanych z realizacją Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 6) zgłoszenia Zamawiającemu gotowość do odbioru,
  - 7) przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
  - 8) wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
  - 9) przeprowadzenia prób i testów działania Sprzętu, po jego zainstalowaniu i ustawieniu oraz konfiguracji z otoczeniem informatycznym Zamawiającego;
  - 10) zrealizowanie pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
5. Wartość usług wymienionych w ust. 4 zawarta została w wynagrodzeniu za wykonanie całego przedmiotu Umowy wskazanym w § 8 Umowy.

### § 3

#### [WYKONANIE UMOWY]

1. Korzyści i ciężary związane z nabywanym Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Sprzętu Zamawiającemu.
6. Miejscem dostawy jest miejsce, wskazane przez Zamawiającego tj. Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7 -19 - \_\_\_\_\_.
3. Za datę wydania Sprzętu uznaje się dzień, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń oraz zostaną łącznie spełnione poniższe warunki:

- 1) Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, dokona jego montażu, uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania.
  - 2) Przekaze związane ze Sprzętem dokumenty (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp. - w języku polskim).
  - 3) Wykonawca przeszkoli wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu.
  - 4) Zamawiający w celu potwierdzenia kompletności, prawidłowości działania oraz zgodności Sprzętu z Umową, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Strony ustalają, że Sprzęt o parametrach i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do Umowy na zasadach określonych w Umowie uważany będzie za przekazany po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę według następujących zasad:
- 1) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru oraz podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
  - 2) Wszelkie czynności dokonania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad zawarte będą w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 3) O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.
  - 4) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu do czasu ich usunięcia.
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu najpóźniej w ciągu 48 godzin od zawiadomienia go na piśmie o osiągnięciu gotowości przez Wykonawcę do dostawy (z wyłączeniem soboty i niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy).

#### § 4

#### [DOSTAWA]

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Sprzętu po jego dostawie.
2. Sprawdzenie Sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad. Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia funkcjonalności, parametrów i cech, wymaganych dla Sprzętu oraz zgodności z przedłożoną dokumentacją, na ile będzie to możliwe bez użycia specjalistycznego sprzętu pomiarowego lub udziału biegłego. Niezbędna do sprawdzenia Sprzętu dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia Sprzętu, będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Po sprawdzeniu Sprzętu oraz wypełnieniu przez Wykonawcę pozostałych obowiązków, wskazanych w Umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie zawierał w szczególności:
  - 1) wskazanie dostarczonego i sprawdzonego Sprzętu;
  - 2) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad,
  - 3) ocenę zgodności Sprzętu z Umową,
  - 4) potwierdzenie przeszkolenia personelu Zamawiającego w liczbie pisemnie wskazanej przez Zamawiającego.
  - 5) Potwierdzenie przeprowadzenia prób i testów poprawnego działania w otoczeniu informatycznym Zamawiającego;
4. W przypadku, gdy w dokumencie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający wyraził negatywną ocenę, stwierdził istnienie wad lub nie potwierdził przeszkolenia pracowników uważa się, że protokół odbioru Sprzętu nie został podpisany bez zastrzeżeń, co jest równoznaczne z tym, że w rozumieniu niniejszej Umowy nie wystąpił warunek do uznania, że nastąpiła realizacja Umowy.
5. Dokonanie odbioru Sprzętu zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji i Sprzętu.

## § 5

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przez wadę rozumie się w szczególności:
  - 1) jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do umowy,
  - 2) brak jakiejkolwiek części,
  - 3) nienależyta jakość materiałów,
  - 4) niespełnianie wymogów w zakresie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
  - 5) brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiejkolwiek funkcjonalności Sprzętu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

## § 6

### [WARUNKI GWARANCJI I OKRES RĘKOJMI]

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest:
  - 1) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 2) fabrycznie nowy,
  - 3) sprawny,
  - 4) odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 5) nadaje się do celu, do jakiego jest przeznaczony,
  - 6) jest dopuszczony do użytku w podmiotach leczniczych.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej pełnej gwarancji na przedmiot Umowy oraz wykonane prace montażowo-instalacyjne. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, iż na Zamawiającym nie będą ciążyć dodatkowe obowiązki, takie jak konieczność przeprowadzania konserwacji lub przeglądów przez podmioty trzecie, aby możliwym było wykonywanie uprawnień gwarancyjnych, a w przypadku, gdy okaże się, że jest inaczej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego w związku z tym koszty.
4. Stała opieka serwisowa w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym zapewniona będzie przez placówkę zatrudniającą osoby posiadające właściwe kwalifikacje.
5. Wykonawca wskazuje numer faksu [\_\_\_] oraz adres e-mail [\_\_\_], na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń wad, przy czym zgłoszenie dokonane za pośrednictwem jednego ze środków przekazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (wg Wyboru Zamawiającego) uważa się wystarczające.
6. Wykonawca wskazuje numer telefonu i adres do kontaktów z serwisem [\_\_\_].
7. Numer faksu oraz adres e-mail wskazany w ust. 6 czynny jest u Wykonawcy 24h na dobę. W przypadku braku możliwości zgłoszenia wad w sposób określony w ust. 6, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający zgłasza wadę listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy

- określony w Umowie. Za dzień zgłoszenia wad w tym przypadku uważa się dzień nadania listu poleconego.
8. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się Sprzętu z wadą, nie później niż w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia.
  9. W terminie 48 godzin od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
    - 1) usunie wadę albo
    - 2) pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
    - 3) Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień terminy określone w ust. 9 i 10 zostają skrócone do następnego dnia roboczego.
  10. W uzasadnionych przypadkach, za które winy nie ponosi Wykonawca (np. konieczność sprowadzenia części podlegających wymianie spoza granic kraju) termin, o którym mowa w ust. 11 na pisemny wniosek Wykonawcy może zostać wydłużony do 10 dni roboczych. Wydłużenie terminu, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.
  11. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
    - 1) naprawie Sprzętu,
    - 2) wymianie uszkodzonego elementu rzeczy na nowy,
    - 3) zmianie oprogramowania Sprzętu,
    - 4) wymianie Sprzętu na nowy.
  12. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej Sprzętu.
  13. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady tego samego rodzaju lub tego samego elementu rzeczy Wykonawca zobowiązany jest wymienić element rzeczy na nowy w terminie 14 dni.
  14. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
  15. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Użytkownikowi w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Użytkownika Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji.
  16. Termin obowiązywania gwarancji:
    - 1) w przypadku naprawy Sprzętu - ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy,
    - 2) W przypadku naprawy gwarancyjnej, w postaci wymiany, okres gwarancji nie biegnie na nowo z zastrzeżeniem, że każdy dzień przestoju spowodowany zwłoką w naprawie oferowanego aparatu, przedłuża o ten okres czas gwarancji.
  17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
  18. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. 8 lat po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennych po okresie gwarancji nie może przekroczyć 14 dni.
  19. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
  20. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
  21. W każdym przypadku gdy naprawa nie zostanie wykonana w terminie wskazanym w umowie, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia i zamontowania wraz ze szkoleniem Sprzętu zastępczego o parametrach i stanie technicznym nie gorszym niż objęty niniejszą umową.

22. Strony rozszerzają obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, na konieczność wykonywania w okresie gwarancji bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkich wymaganych przez producenta lub zalecanych, czynności konserwacyjnych, przeglądów serwisowych, jednak w każdym przypadku nie rzadziej niż raz w roku wraz z wymianą niezbędnych części zużywalnych i innych zalecanych przez producenta w trakcie tych czynności serwisowych/przeglądów.

## § 7

### [WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy w łącznej wysokości wartości netto: [\_\_\_] zł [\_\_\_] % VAT [\_\_\_] zł wartość brutto [\_\_\_] zł słownie: [\_\_\_].
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty zgodnie z poprawnie wystawioną fakturą VAT w ciągu 60 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub noty korygującej, 60-dniowy termin płatności biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury VAT lub noty korygującej.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami, na adres mailowy: [kancelaria@lutycka.pl](mailto:kancelaria@lutycka.pl) wraz z załączoną kopią podpisanego protokołu odbioru.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy stroną Umowy jest konsorcjum, dochodzenie należności od Zamawiającego jest możliwe wyłącznie przez tego członka konsorcjum, który faktycznie dostarczył Sprzęt (zakaz dochodzenia należności od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca). W razie, gdy w Umowie ustanawiającej konsorcjum zawarty jest zapis, z którego wynika, że pomiędzy członkami konsorcjum istnieje solidarność wierzycieli, zapis taki nie jest skuteczny wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią. Powyższe nie wyłącza i nie ogranicza zastosowania art. 54 ustawy o działalności leczniczej.

## § 8

### [KARY UMOWNE]

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania potrącenia kary Umownej z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

3. Zamawiający nie będzie naliczać kar umownych wskazanych w §8 ust. 1 pkt 3) w przypadku zrealizowania dostawy Sprzętu zastępczego na warunkach określonych niniejszą Umową.

## **§ 9**

### **[SIŁA WYŻSZA]**

1. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
3. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

## **§ 10**

### **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności opóźnienie w zakończeniu realizacji Umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 lub nie należyta jakość Sprzętu lub jego niezgodność z Umową .
2. Zamawiający może realizować swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy odstąpienia, nie krócej jednak niż do czasu jej ustania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstawy odstąpienia.

## **§ 11**

### **[OSOBY ODPOWIEDZIALNE]**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
  - 1) - ze strony Zamawiającego : [ ] tel. [ ], e-mail: [ ],
  - 2) - ze strony Wykonawcy : [ ] tel. [ ], e-mail : [ ].
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nieuczynienia tego przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany Umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

## **§ 12**

### **[ZMIANY UMOWY]**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany nazwy i innych danych Stron Umowy, w przypadku zmiany tych danych,
  - 2) zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
  - 3) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, lub innej istotnej zmiany okoliczności, w cenie nie wyższej niż oferowana,
2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości Umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne do umowy.

3. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 13

#### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459).
5. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**