

nr sprawy: SZW/DZP/5/176/22

SZPITAL WOJEWÓDZKI W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych
 60-479 Poznań, ul. Juraszów 7/19
 tel. 61/8212 359, 61/8212 567..

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:

Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej Szpitala dla projektu planowanego do złożenia w ramach naboru nr RPWP.11.02.00-IZ.00-30-002/22 ogłoszonego dla Działania 11.2 "Wspieranie kryzysowych działań naprawczych w obszarze zdrowia (REACT-EU)", finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej Szpitala dla projektu planowanego do złożenia w ramach naboru nr RPWP.11.02.00-IZ.00-30-002/22 ogłoszonego dla Działania 11.2 "Wspieranie kryzysowych działań naprawczych w obszarze zdrowia (REACT-EU)", finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; (zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis przedmiotu zamówienia).

WARUNKI WYMAGANE JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

doświadczenie w opracowaniu co najmniej trzech wniosków na zakup sprzętu i aparatury medycznej dla podmiotów leczniczych, które uzyskały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej;

Wymagane dokumenty określające i potwierdzające spełnianie wymaganych warunków:

wykaz projektów w ww. zakresie, które uzyskały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i były przygotowywane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia (wykonawca przesyła wraz z ofertą).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

max. termin wykonania usługi determinuje termin wynikający z ogłoszenia konkursowego, na skuteczne złożenie wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI 2014+ Zamawiający wskazuje termin do dnia 20-06-2022, dla wersji papierowej do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej wniosku w LSI 2014+ w miejscu i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu. W przypadku konieczności korekty dokumentacji aplikacyjnej na zasadach wskazanych w wezwaniu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **05.05.2022** do godz. **12.00**
Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna posiadać:
 - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

OCENA OFERT

- 1) 90 % cena

- 2) 10 % doświadczenie osób w przygotowaniu i uzyskaniu dofinansowania na zakup sprzętu i aparatury medycznej ze środków Unii Europejskiej

Wartość punktowa z tytułu doświadczenia osób wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie Wykazu projektów dot. zakupu sprzętu i aparatury medycznej finansowanych ze środków Unii Europejskiej, które zostały przygotowane przez Wnioskodawcę i uzyskały dofinansowanie:

10 pkt. - 5 wniosków i więcej / 5 pkt. - 4 wnioski / 0 pkt. - 3 wnioski

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej FV do Kancelarii Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Konieczność wydzielenia przez Wykonawcę na złożonej ofercie odrębnej kwoty za wykonanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności. 60% wynagrodzenia za wniosek i studium płatne po złożeniu do IZ WRPO 2014+ wersji papierowej dokumentacji aplikacyjnej, pozostałe 40% po złożeniu do IZ WRPO 2014+ korekty dokumentacji aplikacyjnej, w przypadku braku wezwania do złożenia korekty, po zakończeniu przez IZ oceny formalnej wniosku.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie *(jeśli dotyczy)*
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylącza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoreczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13) Zasady odbioru: Podstawą do dokonania odbioru usługi jest potwierdzenie złożenia wniosku aplikacyjnego w systemie LSI2014+i przekazana Zamawiającemu wersji papierowej kopia dokumentacji aplikacyjnej potwierdzona prezentatą wpływu do Punktu Naboru Wniosków oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej).

OSOBAŲ UPOWAŹNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 567, e-mail: nieboj@lutyccka.pl

ZALĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór umowy

25.04.22
KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Jakub Rejewski