

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:

Zakup głowic do aparatu USG Acuson P500 – 3 szt.

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup głowic do aparatu USG Acuson P500 – 3 szt. (zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis przedmiotu zamówienia)

sprzęt fabrycznie nowy, nie rekondukcjonowany, nie powystawowy

Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt, dokona jego montażu, uruchomienia i sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania. Sprzęt uważany będzie za przekazany po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który zawierać będzie ocenę zgodności sprzętu z zamówieniem, ewentualnie stwierdzenie wady/ oświadczenie o niestwierdzeniu wad. Udzielenie gwarancji, jakości sprzętu na okres wskazany w umowie i na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku do umowy. Udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu instruktażu i ilości osób z Zamawiającym. Wszelkie dokumenty (w języku polskim) związane z eksploatacją sprzętu (paszporty sprzętu, instrukcje obsługi, zasady konserwacji, opisy sposobu dezynfekcji, karty gwarancyjne).

Przekazanie na etapie zawarcia umowy – przed przystąpieniem do jej realizacji – kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia.

KRYTERIA UDZIAŁU

4) .....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy (miejsce dostawy: SOR)

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **26.08.2022** do godz. **12.00**  
*Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.*
3. Oferta powinna posiadać:
  - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
  - 2) datę sporządzenia,
  - 3) okres ważności oferty
  - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty wymagane: dane katalogowe jednoznacznie potwierdzające właściwości techniczno – użytkowe sprzętu.

## OCENA OFERT

- 1) cena 60 %
- 2) gwarancja 20 %  
sposób oceny: od 12 do 35 m-cy 0 pkt., ≥36 m-cy 20 pkt.  
Uwaga: wskazanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
- 3) czas reakcji serwisu liczony od zgłoszenia naprawy do czasu wykonania diagnostyki urządzenia 10%  
Sposób oceny: 24h – 10 pkt., 48h – 0 pkt.
- 4) autoryzacja serwisu 10%  
Sposób oceny: TAK: 10 pkt., NIE 0 pkt.

## DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie.
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylacza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszego zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OSOBA UPWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 567, e-mail: nieboj@lutycka.pl

## ZALĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór umowy

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
  
mgr Monika Mińska

13.08.22