

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000,00 zł netto w zakresie:
Sukcesywny zakup, dostawa materiałów ślusarsko – stolarskich w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu – filia nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sukcesywny zakup, dostawa materiałów ślusarsko - stolarskich w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu - filia nr 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 - formularz asortymentowo - cenowy i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3)

W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian tak ilościowych, jak i asortymentowych do wartości ogólnej przedmiotu umowy wyłącznie w przedmiocie objętym umową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo z przyczyn od niego niezależnych do wykorzystania przedmiotu umowy w zakresie 60% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny (od poniedziałku do piątku od 7.00 do 14.00)

Wymagane dokumenty: katalog produktów, w którym muszą się znajdować następujące informacje: marka, typ i parametry techniczne (wykonawca przesyła na każde wezwanie Zamawiającego)

KRYTERIA UDZIAŁU

4)

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy

Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zgłoszeniami zapotrzebowania. Dostawa towaru do 7 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty. Należy także załączyć formularz asortymentowo - cenowy.
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl , do dnia **02.06.2026** do godz. **11.00**
Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna posiadać:
 - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

OCENA OFERT

- 1) cena 100 %
- 2) inne %

DODATKOWE INFORMACJE:


- 1) Termin płatności 30 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie *(jeśli dotyczy)*
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wyłącza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za nedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wyniknąć ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13) Przedmiotowe postępowanie może zostać unieważnione lub zmienione bez podania przyczyn do chwili udzielenia zamówienia.
- 14) W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych.

OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 336, e-mail: nieboj@lutycyka.pl

ZALĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

mgr Jakob Rejowski
26.05.26