

Imię i Nazwisko:

Jednostka organizacyjna:.....

Zakres obowiązków

I. Obowiązki ogólne:

1. Rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy jak i z obowiązujących przepisów w tym w szczególności ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2011 Nr 174, poz. 1039t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 2702 ze zm.).
2. Należyte zabezpieczanie urządzeń i wyposażenia miejsca pracy oraz dbałość o ich stan techniczny.
3. Informowanie bez zbędnej zwłoki Zleceniodawcę o każdorazowym braku lub uszkodzeniu urządzeń, narzędzi, materiałów i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji powierzonych obowiązków.
4. Zachowanie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w związku ze świadczonymi usługami, przestrzeganie przepisów dla jej ochrony poprzez właściwe postępowanie z aktami i dokumentami, a w szczególności z tajnymi i poufnymi oraz dopilnowanie właściwego zabezpieczenia użytkowego pomieszczenia biurowego.
5. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów.
6. Przestrzeganie wymagań systemu zarządzania jakością obowiązującego w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu i zgłaszanie propozycji doskonalenia systemu zarządzania jakością.
7. Realizacja zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi tej ustawy.
8. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego nie ujętych w powyższym zakresie.

II. Obowiązki szczegółowe:

Pielęgniarka/pielęgniarski wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami – aktami prawnymi o zawodzie pielęgniarstwa i położnej, w tym w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, wykonywanych przez pielęgniarkę/pielęgniarskiego samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego oraz zakresu i rodzaju takich świadczeń wykonywanych przez pielęgniarkę/pielęgniarskiego samodzielnie oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, ustalonymi standardami/procedurami praktyki zawodowej i regulaminem Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

Do zadań pielęgniarki/pielęgniarskiego w Pracowni Kardiologii Inwazyjnej i Naczyniowej należy:

1. Pielęgniarka/pielęgniarski zobowiązana/y jest do zapewnienia profesjonalnej opieki pielęgniarskiej powierzonym pacjentom, życzliwego ich traktowania i zachowania tajemnicy dotyczącej stanu ich zdrowia.
2. Do zadań pielęgniarki/pielęgniarskiego należy:
 - Odpowiednie przygotowanie pacjenta bezpośrednio przed badaniem lub zabiegiem,
 - Asystowanie przy badaniach lub zabiegach,
 - Udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia, udział w czynnościach reanimacyjnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - Natychmiastowe powiadomienie Koordynatora i/lub Kierownika Pracowni Kardiologii Inwazyjnej i Naczyniowej lub lekarza w przypadku pomyłki przy podaniu leku lub innego ważnego zdarzenia,

KD

- Przygotowanie sprzętu do badań lub zabiegów wykonywanych w Pracowni Kardiologii Inwazyjnej zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli i zwalczania zakażeń szpitalnych,
- Utrzymanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu, aparatury medycznej niezbędnej do wykonywania zabiegów diagnostycznych i leczniczych,
- Właściwe przechowywanie leków, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami aktualnej wiedzy medycznej,
- Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej i błony dozymetrycznej,
- Zgłaszanie koniecznych napraw do Działu Technicznego i kontrola ich realizacji,
- Systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz jakości wykonywanych świadczeń,
- Współpraca z innymi członkami zespołu Pracowni Kardiologii Inwazyjnej i Naczyniowej.

Powyższy zakres czynności przyjmuje do wiadomości i przestrzegania.

..... Poznań, dniar.

(podpis Przyjmującego Zamówienie)

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych

... dr hab. n. med. Ilona Idasiak-Piechocka Poznań, dniar.

(podpis Udziałającego Zamówienie)