

UMOWA NR [___]/2026

zawarta w Poznaniu w dniu [___] 2026 r. pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002653, NIP 781-16-18-944, REGON 000292209, reprezentowanym przez: [___]

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[___] z siedzibą w [___], ul. [___], wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [___], pod numerem KRS [___], NIP [___], REGON [___], reprezentowana przez [___]

albo

[___], prowadząca/prowadzący działalność gospodarczą pod firmą [___], z adresem wykonywania działalności [___], wpisana/wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP [___], REGON [___], PESEL [___]

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, do udzielenia zamówienia i niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1**Przedmiot Umowy i dokumenty umowne**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywne świadczenie usług odbioru, załadunku i transportu do miejsca zgodnego z prawem dalszego zagospodarowania, w tym - odpowiednio do danego strumienia - odzysku albo unieszkodliwienia, odpadów wielkogabarytowych i makulatury, zwanych dalej łącznie „Odpadami”.
2. Usługa będzie wykonywana w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) Filia nr 1 - Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne, ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań;
 - 2) Filia nr 2 - Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny, ul. Sanatoryjna 34, Kowanówko;
 - 3) Filia nr 3 - Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji, ul. Sanatoryjna 2, Kiekrz.
3. Szczegółowy zakres, rodzaje i prognozowane ilości Odpadów, wymagania techniczne oraz organizacyjne określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy („OPZ”). Ilości wskazane w OPZ są szacunkowe i służą wyłącznie opisaniu przewidywanej skali zamówienia; mogą ulec zwiększeniu albo zmniejszeniu zależnie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem maksymalnej wartości Umowy.

4. Integralną część Umowy stanowią, według następującej kolejności pierwszeństwa: Umowa, OPZ, Formularz ofertowy Wykonawcy. W razie rozbieżności pierwszeństwo ma dokument wymieniony wcześniej, z tym że ceny jednostkowe określa Formularz ofertowy.

§ 2

Oświadczenia i ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji Umowy, lokalizacjami odbioru oraz OPZ, uzyskał informacje niezbędne do należytego skalkulowania wynagrodzenia i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należyłą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru działalności, zgodnie z Umową, OPZ, ofertą, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami sanitarno-weterynaryjnymi i środowiskowymi oraz wszelkimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca będzie posiadał wszelkie aktualne decyzje, wpisy, rejestracje i inne uprawnienia wymagane do odbioru, załadunku, transportu i przekazania Odpadów do zgodnego z prawem zagospodarowania, w tym wpis do BDO oraz zezwolenia odpadowe - w zakresie, w jakim są wymagane dla danego strumienia.
4. Wykonawca zapewnia, że dysponuje personelem, środkami transportu, wyposażeniem i zapleczem organizacyjnym niezbędnymi do terminowej i zgodnej z prawem realizacji Umowy, a wszystkie wykorzystywane pojazdy oraz instalacje lub podmioty przejmujące Odpady są objęte wymaganymi uprawnieniami.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 godzin od powzięcia wiadomości, zawiadomi Zamawiającego o zawieszeniu, cofnięciu, ograniczeniu, wygaśnięciu albo utracie któregokolwiek uprawnienia lub o innej przeszkodzie prawnej bądź faktycznej mogącej wpłynąć na realizację Umowy, oraz przedłoży dokumenty potwierdzające aktualność uprawnień na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, podmiotów oraz podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. Powierzenie całości lub części czynności podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie zwalnia Wykonawcy z żadnego obowiązku ani odpowiedzialności.

§ 3

Kontenery i organizacja odbiorów

1. Na czas obowiązywania Umowy Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dostarczy Zamawiającemu kontenery przeznaczone do magazynowania Odpadów o pojemności 10- 14 m³.
2. Początkowa liczba pojemników wynosi:
 - 1) dla Filii nr 1 – 52 kontenerów na makulaturę oraz 32 kontenery na odpady wielkogabarytowe;
 - 2) dla Filii nr 2 - 3 kontenery na odpady wielkogabarytowe;
 - 3) dla Filii nr 3 - 12 kontenerów na odpady wielkogabarytowe.
3. Zamawiający może dostosować liczbę kontenerów do bieżących potrzeb przez zlecenie przesłane pocztą elektroniczną. Wykonawca potwierdzi możliwość i termin wykonania zlecenia najpóźniej w następnym dniu roboczym oraz zapewni kontenery w uzgodnionym terminie, bez zmiany cen jednostkowych i maksymalnej wartości Umowy.
4. Wykonawca będzie utrzymywał kontenery w stanie czystym i sprawnym technicznie.

5. Odbiór odpadów odbywa się sukcesywnie, w dni robocze w godzinach 7:00-14:00 po uprzednim zgłoszeniu przesłanym pocztą elektroniczną zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonego zapotrzebowania usług, w terminie nieprzekraczającym 48 godzin.
8. Wykonawca wykona załadunek w sposób bezpieczny i niezakłócający funkcjonowania placówek Zamawiającego oraz natychmiast usunie, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia lub wycieki powstałe w związku z załadunkiem albo transportem.
9. Każdy odbiór wymaga potwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, z podaniem co najmniej daty, lokalizacji, rodzaju Odpadów, liczby odebranych pojemników lub innych jednostek rozliczeniowych oraz zgłoszonych zastrzeżeń. Dokument sporządza się w liczbie egzemplarzy wymaganej przepisami albo w uzgodnionej formie elektronicznej.
10. Z chwilą fizycznego przejęcia Odpadów Wykonawca przejmuje nad nimi pieczę oraz ponosi ryzyko i odpowiedzialność cywilnoprawną za ich zabezpieczenie, załadunek, transport, dalsze przekazanie i zgodne z prawem zagospodarowanie. Postanowienie to nie zmienia ustawowych zasad przejścia odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami ani obowiązków przypisanych poszczególnym posiadaczom odpadów.

§ 4

Dokumentacja odpadowa i odbiór usług

1. W odniesieniu do strumieni podlegających przepisom o odpadach Strony wykonują obowiązki ewidencyjne i sprawozdawcze w BDO zgodnie z przypisanymi im ustawowo rolami. Zamawiający wystawia wymagane dokumenty przekazania odpadów, a Wykonawca przed odbiorem przekazuje komplet danych transportującego i przejmującego oraz terminowo potwierdza transport w BDO. Wykonawca zapewnia, aby przejęcie Odpadów zostało terminowo potwierdzone w BDO przez uprawnionego odbiorcę; jeżeli Wykonawca jest zarazem przejmującym, dokonuje także potwierdzenia przejęcia.
4. Nie później niż do 3. dnia roboczego po zakończeniu miesiąca Wykonawca przekaze Zamawiającemu zestawienie wszystkich odbiorów z podziałem na lokalizacje i jednostki rozliczeniowe, wraz z kopiami potwierdzeń odbioru, dokumentów handlowych, potwierdzeń BDO oraz - na żądanie Zamawiającego - dokumentem potwierdzającym przekazanie Odpadów do uprawnionego odbiorcy lub ich zgodne z prawem zagospodarowanie.
5. Podpisanie potwierdzenia odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłoszenia wad lub nieprawidłowości niemożliwych do stwierdzenia w chwili odbioru. Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do uzgodnionych miejsc odbioru, przygotuje Odpady do odbioru zgodnie z OPZ i właściwymi wymaganiami oraz nie będzie przepelniał pojemników.
2. Zamawiający wykonuje obowiązki w BDO przypisane wytwórcy lub posiadaczowi przekazującemu odpady, w tym wystawia dokument przekazania odpadu, o ile jest wymagany. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w odpowiednim czasie wszystkie dane niezbędne do prawidłowego sporządzenia dokumentacji.
3. Zamawiający będzie przekazywał zlecenia i informacje operacyjne osobom wskazanym przez Wykonawcę oraz niezwłocznie zawiadomi o zdarzeniach mogących utrudnić planowy odbiór.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Okres świadczenia usług rozpoczyna się w dniu _____ i kończy w dniu _____, jednak kończy się wcześniej w dniu, w którym łączne należne Wykonawcy wynagrodzenie osiągnie maksymalną wartość brutto określoną w § 7 ust. 1.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. Jeżeli podpisanie nastąpi po dniu _____, okres świadczenia usług rozpoczyna się w dniu wejścia Umowy w życie. Umowa nie działa z mocą wsteczną, a końcowy termin świadczenia usług przypadający na dzień _____ nie ulega przedłużeniu.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanym wyczerpaniu maksymalnej wartości Umowy. Brak takiej informacji nie zwiększa maksymalnego zobowiązania Zamawiającego ani nie uprawnia Wykonawcy do realizacji usług ponad tę wartość. Usługi ponad tę wartość mogą być realizowane wyłącznie na podstawie odrębnej umowy albo odrębnego zamówienia, nieobjętych niniejszą Umową i zawartych lub udzielonych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie, rozliczenia i KSeF

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi [___] zł netto (słownie: [___]), powiększona o należny podatek VAT, tj. [___] zł brutto (słownie: [___]), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Kwota brutto stanowi nieprzekraczalny limit zobowiązania Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy i obejmują wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w szczególności koszty pojemników, ich dostarczenia, odbioru, mycia, dezynfekcji i wymiany, załadunku, dojazdu, transportu, dokumentacji, opłat administracyjnych oraz zgodnego z prawem zagospodarowania Odpadów. Wykonawcy nie przysługują inne opłaty lub dopłaty niewskazane w Formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych oraz liczby faktycznie odebranych pojemników lub innych jednostek rozliczeniowych określonych w Formularzu ofertowym i potwierdzonych dokumentacją, o której mowa w § 4. Z zastrzeżeniem wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego w § 3 ust. 6, pojemnik pusty lub nieodebrany nie podlega rozliczeniu. Odbiory dodatkowe rozlicza się według tych samych cen jednostkowych, bez dodatkowej opłaty za dojazd lub gotowość.
4. Zmiana stawki podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę kwoty brutto należnej za usługi wykonane od dnia wejścia w życie zmienionej stawki, bez zmiany cen netto i bez konieczności zawierania aneksu, z zastrzeżeniem nieprzekraczania maksymalnej wartości brutto Umowy.
5. Po otrzymaniu kompletnego zestawienia odbiorów i dokumentów rozliczeniowych określonych w Umowie Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych, zatwierdzi zestawienie albo zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia. Brak zastrzeżeń w tym terminie oznacza zatwierdzenie zestawienia wyłącznie na potrzeby bieżącego rozliczenia i nie wyłącza uprawnień dotyczących wad lub nieprawidłowości niemożliwych do stwierdzenia wcześniej. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie zatwierdzonego zestawienia. Faktura musi zawierać numer Umowy, oznaczenie okresu rozliczeniowego oraz dane identyfikujące lokalizację, rodzaj usługi, liczbę jednostek rozliczeniowych i ich ceny jednostkowe.

6. W zakresie i od dnia, w którym wymagają tego obowiązujące przepisy, Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”). Za daty wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się odpowiednie daty wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przesłanie faktury do KSeF i uzyskanie numeru identyfikującego ją w tym systemie.
7. Niezależnie od udostępnienia faktury w KSeF Wykonawca, najpóźniej w następnym dniu roboczym, prześle na adres kancelaria@lutycka.pl informację o wystawieniu faktury, obejmującą numer KSeF, jeżeli został nadany, numer faktury, numer Umowy i firmę Wykonawcy, oraz przekaże miesięczne zestawienie odbiorów i pozostałe dokumenty rozliczeniowe, o ile nie zostały przekazane wcześniej. Jeżeli numer KSeF nie został jeszcze nadany, Wykonawca prześle go niezwłocznie po jego nadaniu, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wiadomość ma charakter wyłącznie informacyjny i dokumentacyjny; nie zmienia ustawowej daty otrzymania faktury.
8. Jeżeli wystawienie faktury w KSeF nie jest wymagane albo jest prawnie niedopuszczalne, Wykonawca doręczy fakturę w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami na adres kancelaria@lutycka.pl lub w inny wskazany przez Zamawiającego sposób. W razie niedostępności KSeF, awarii, trybu offline lub innej sytuacji szczególnej Wykonawca zastosuje właściwy tryb przewidziany przepisami, przekaże Zamawiającemu wymaganą wizualizację lub potwierdzenie oraz prześle fakturę do KSeF w ustawowym terminie.
9. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzającej wykonanie usług, z uwzględnieniem zasad wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów o terminach zapłaty. Jeżeli faktura zostanie otrzymana przed wykonaniem usług objętych rozliczeniem, termin biegnie od dnia ich wykonania.
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych błędach faktury lub brakach dokumentacji rozliczeniowej. Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą lub uzupełni dokumenty. Zamawiający może wstrzymać zapłatę wyłącznie w zakresie kwoty rzeczywiście spornej albo niemożliwej do zweryfikowania wskutek uchybienia Wykonawcy; część bezsporna podlega zapłacie w terminie.
11. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli przepisy wymagają takiego ujawnienia. W razie wskazania rachunku niespełniającego wymogu Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku, bez popadania w opóźnienie.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość faktury i zgodność jej danych z dokumentacją odbiorów. Brak numeru Umowy, niezgodność z zestawieniem lub inne uchybienie wymagające korekty obciąża Wykonawcę, z zastrzeżeniem ustawowych zasad ustalania terminu zapłaty.
14. W przypadku faktury korygującej Strony stosują zasady i daty wynikające z przepisów o VAT oraz KSeF. Wykonawca prześle informację o korekcie i dokumenty wyjaśniające na adres wskazany w ust. 7.
15. Opóźnienie Zamawiającego w płatności wywołuje skutki określone w bezwzględnie obowiązujących przepisach. Strony mogą zawrzeć ugodę dotyczącą odroczenia terminu lub zasad spłaty, jeżeli będzie to zgodne z prawem i interesem Zamawiającego.
16. Zamawiający może zastosować mechanizm podzielonej płatności na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
17. Na każdej fakturze Wykonawca umieści w widocznym miejscu numer Umowy Zamawiającego.

18. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, jeżeli jest wymagana na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, w szczególności przelewu, faktoringu, poręczenia, subrogacji, przekazu lub innej czynności o równoważnym skutku ekonomicznym.
19. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych [jest / nie jest] dużym przedsiębiorcą. Zamawiający jest podmiotem publicznym będącym podmiotem leczniczym.

§ 8

Kontrola jakości i wykonanie zastępcze

1. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób realizacji Umowy, stan pojemników, dokumentację oraz aktualność uprawnień Wykonawcy. Wykonawca udzieli wyjaśnień i przedłoży żądane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż jeden dzień roboczy, chyba że charakter zdarzenia wymaga działania niezwłocznego.
2. W razie niewykonania odbioru w terminie albo innego nienależytego wykonania usługi Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie odpowiednim do jego charakteru, nie dłuższym niż 24 godziny.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie zagrożenia sanitarnego, środowiskowego albo zagrożenia ciągłości funkcjonowania Zamawiającego wykonanie zastępcze może zostać zlecone bez uprzedniego wezwania. Uprawnienie to nie wyłącza kar umownych ani pozostałych roszczeń.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione i udokumentowane koszty wykonania zastępczego w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Zamawiający może potrącić te koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne, odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% różnicy pomiędzy maksymalną wartością brutto Umowy, a wynagrodzeniem należnym za usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy - w razie rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niewykonania odbioru w terminie po prawidłowo złożonym zleceniu przez Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi, w szczególności nieuprzątnięcia zanieczyszczenia, użycia niesprawnego kontenera lub nieprzekazania wymaganego dokumentu;
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie kontenera, przedłożeniu dokumentu lub usunięciu innego naruszenia w terminie wyznaczonym zgodnie z Umową;
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek wykonywania usługi bez wymaganego uprawnienia, pojazdem nieobjętym wymaganym zatwierdzeniem albo przez podwykonawcę, na którego Zamawiający nie wyraził uprzedniej pisemnej zgody.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy. Limit nie obejmuje kosztów wykonania zastępczego ani odszkodowania dochodzonego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym kosztów usunięcia zanieczyszczeń, kar administracyjnych, roszczeń osób trzecich i kosztów zapewnienia ciągłości odbioru.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne, koszty wykonania zastępczego i inne wymagalne należności z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu noty lub innego dokumentu określającego podstawę i wysokość należności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy, w tym za naruszenie przepisów sanitarnych i środowiskowych oraz za niezgodne z prawem postępowanie z przejętymi Odpadami.
6. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca będzie utrzymywał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż maksymalna wartość brutto Umowy oraz przedłoży polisę i dowód opłacenia składki na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10

Zmiany Umowy, wypowiedzenie i siła wyższa

1. Zmiana Umowy wymaga zgodnych oświadczeń Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej. Zmiana liczby pojemników, osób do kontaktu lub danych teledresowych, niewpływająca na ceny jednostkowe ani maksymalną wartość Umowy, ma charakter operacyjny i może nastąpić przez wiadomość e-mail.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości albo w zakresie danej lokalizacji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, finansowych, sanitarnych lub związanych ze zmianą sposobu żywienia pacjentów. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utracił, zawiesił lub ograniczył uprawnienie niezbędne do realizacji Umowy albo wykonuje usługę z naruszeniem decyzji lub wpisu;
 - 2) co najmniej dwukrotnie w okresie 30 dni nie wykonał odbioru w terminie albo dopuścił się innego powtarzającego się istotnego naruszenia;
 - 3) przekazał Odpady podmiotowi nieuprawnionemu, posłużył się podwykonawcą, na którego Zamawiający nie wyraził uprzedniej pisemnej zgody, lub niezgodnym z prawem środkiem transportu;
 - 4) naruszył obowiązek poufności albo spowodował istotne zagrożenie sanitarne, środowiskowe lub dla bezpieczeństwa osób;
 - 5) mimo pisemnego wezwania nie usunął innego istotnego naruszenia w terminie 3 dni roboczych;
 - 6) nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

4. Strona nie odpowiada za niewykonanie obowiązku wyłącznie w zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim skutkiem siły wyższej, której nie mogła przewidzieć ani przewyżyć przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta takim zdarzeniem zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, udokumentuje wpływ zdarzenia i podejmie działania minimalizujące skutki.
5. Jeżeli przeszkoda wywołana siłą wyższą trwa dłużej niż 14 dni albo zagraża ciągłości lub bezpieczeństwu funkcjonowania Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi należycie wykonane.
6. Każda ze Stron zachowuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego. Jeżeli ważny powód po stronie Zamawiającego może zostać usunięty, Wykonawca przed wypowiedzeniem wyznaczy Zamawiającemu co najmniej 14 dni na jego usunięcie, chyba że dalsza realizacja obiektywnie nie jest możliwa.
7. Po zakończeniu Umowy Wykonawca odbierze własne kontenery, wykona ostatni zlecony odbiór oraz przekaze kompletną dokumentację dotyczącą przejętych Odpadów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia Umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie są niezależne od prawa do naliczenia kar umownych, wykonania zastępczego i dochodzenia odszkodowania.

§ 11

Osoby do kontaktu i doręczenia

1. Adresami Stron do doręczeń są: dla Zamawiającego - ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań; dla Wykonawcy - _____. Adresami poczty elektronicznej do korespondencji operacyjnej i zawiadomień niewymagających formy szczególnej są: dla Zamawiającego - ____; dla Wykonawcy - _____. Oświadczenia, o których mowa w § 13 ust. 4, składa się w formach tam określonych.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Umowy, bez umocowania do zmiany jej treści, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - Krzysztof Sworek, Kierownik Działu Eksploatacji i Serwisu, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy - _____, tel. _____, e-mail: _____.
3. Zlecenia operacyjne, zmiany Harmonogramu, zamówienia dodatkowych odbiorów, zgłoszenia awarii pojemników i potwierdzenia mogą być dokonywane pocztą elektroniczną przez osoby wskazane w ust. 2. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i będzie zawierać numer Umowy.
4. Zmiana osoby, numeru telefonu, adresu e-mail lub adresu do doręczeń nie wymaga aneksu i jest skuteczna od dnia doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia. Zaniechanie zawiadomienia powoduje, że korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną, o ile nie sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy.

§ 12

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zachowa w poufności, w okresie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkie niepubliczne informacje dotyczące Zamawiającego, jego pacjentów, personelu, organizacji, zabezpieczeń i działalności, uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, oraz wykorzysta je wyłącznie w celu jej realizacji.

2. Wykonawca zapewni przestrzeganie obowiązku poufności przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, ograniczy ich dostęp do niezbędnego minimum oraz nie będzie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywał zdjęć, nagrań ani kopiował dokumentów na terenie placówek Zamawiającego.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób reprezentujących i kontaktowych jako odrębny administrator, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) i przepisami krajowymi. Jeżeli w toku realizacji Umowy okaże się konieczne powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca nie rozpocznie takiego przetwarzania przed zawarciem przez Strony umowy powierzenia zgodnej z art. 28 RODO.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomi Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym stanowić naruszenie poufności lub ochrony danych oraz podjąć działania ograniczające jego skutki.
5. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, których ujawnienie jest wymagane prawem, w tym przepisami o dostępie do informacji publicznej, prawomocnym orzeczeniem, kontrolą podmiotu tworzącego lub żądaniem uprawnionego organu, ani informacji legalnie publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy, w szczególności przepisy dotyczące odpadów, ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, działalności leczniczej, terminów zapłaty, podatku od towarów i usług oraz ochrony danych osobowych. Przepisów Prawa zamówień publicznych nie stosuje się.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony zastąpią takie postanowienie rozwiązaniem zgodnym z prawem, możliwie najpełniej realizującym jego cel gospodarczy.
3. Naliczenie kary umownej nie wymaga wykazania szkody. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy ani usunięcia skutków naruszenia, o ile jest to nadal możliwe i celowe.
4. Oświadczenia o zmianie, wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności; równoważna jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli przepisy dopuszczają jej zastosowanie.
5. Tytuły paragrafów służą wyłącznie przejrzystości i nie wpływają na wykładnię Umowy.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporu, jednak postępowanie polubowne lub mediacja nie stanowią warunku dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
7. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej. W przypadku zawarcia elektronicznego każda ze Stron otrzymuje egzemplarz opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.

9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy;

WYKONAWCA

.....

data i podpis osoby upoważnionej

ZAMAWIAJĄCY

.....

data i podpis osoby upoważnionej