

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000,00 zł netto w zakresie:

Usługa sukcesywnego odbioru i wywozu makulatury oraz odpadów wielkogabarytowych z filii szpitala: Filii nr 1 w Poznaniu, Filii nr 2 w Kowanówku oraz Filii nr 3 w Kiekrzu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa sukcesywnego odbioru i wywozu makulatury oraz odpadów wielkogabarytowych z filii szpitala: Filii nr 1 w Poznaniu, Filii nr 2 w Kowanówku oraz Filii nr 3 w Kiekrzu (zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego)

Zgłoszenia gotowości do odbioru makulatury oraz odpadów wielkogabarytowych będą dokonywane drogą pisemną/ e-mail. Odbiór odpadów będzie następować nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Każdorazowy odbiór odpadów zostanie potwierdzony Kartą Przekazania Odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki wymagane, jakie powinien spełniać Wykonawca:

- 1) Pozwolenie na unieszkodliwienie, odzysk i transport odpadów będących przedmiotem umowy;
- 2) Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia związanych z czynnościami, które obejmuje umowa oraz dysponowanie odpowiednim personelem do ich wykonywania, jak i środkami gwarantującymi wykonywanie umowy;
- 3) Posiadanie legalizowanej wagi służącej do ewidencji masy odpadów.

Dokumenty, które należy przesłać wraz z ofertą:

- 1) Dokument poświadczający pozwolenie na unieszkodliwianie, odzysk i transport odpadów będących przedmiotem Umowy;
- 2) Dokument potwierdzający, że waga posiada tabliczkę znamionową poświadczającą legalizację wagi;
- 3) Posiadanie doświadczenia związanego z czynnościami, które obejmuje umowa zostanie potwierdzone referencjami bądź innym dokumentem sporządzonym przez min. 1 podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy lub do dnia wyczerpania wartości wynikającej z umowy

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty.
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **06.10.2026** do godz. **12.00**

Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

3. Oferta powinna posiadać:

- 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OCENA OFERT

- 1) cena 100 %
- 2) inne %

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie *(jeśli dotyczy)*
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wylacza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszego zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13) Przedmiotowe postępowanie może zostać unieważnione lub zmienione bez podania przyczyn do chwili udzielenia zamówienia.
- 14) W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych.

OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 336, e-mail: nieboj@lutycka.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rimbi
mgr Jakub Rejowski
29.09.26