

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000,00 zł netto w zakresie:
Kompleksowa obsługa pogwarancyjna systemu parkingowego na terenie Filii nr 1

Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa obsługa pogwarancyjna systemu parkingowego na terenie Filii nr 1 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19 (zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego tj. OPZ, wzór umowy)

- zapewnienie ciągłości działania Centrum Obsługi Klienta -24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (w tym wszystkie dni ustawowo wolne od pracy), które stanowić będzie pierwszą linię wsparcia dla użytkowników parkingu, a którego zadaniem jest zdalna pomoc tj. natychmiastowa komunikacja głosowa z kierowcami na wjazdach, wyjazdach i przy punktach kasowych, zdalne otwieranie szlabanów, pomoc w obsłudze płatności, przyjmowanie reklamacji,
- utrzymanie w pełnej gotowości operacyjnej wszystkich zainstalowanych urządzeń (3 kas parkingowych, 2 kamer ANPR, 2 szlabanów z detektorami indukcyjnymi, 2 tablic LED, systemu RFID UHF oraz infrastruktury sieciowej),
- reakcja na zgłoszenie awarii do 20 minut,
- usunięcie awarii standardowej systemu do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia,
- usunięcie awarii rozszerzonej (wymagającej specyficznych części) do 72 godzin (przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego), a w przypadku krytycznego uszkodzenia dostarczenie urządzenia zastępczego do 2 dni roboczych,
- zapewnienie części zamiennych na wymianę zużywających się elementów (np. paski w drukarkach, mechanizmy szlabanów) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. papier biletowy),
- utrzymanie bazy danych, utrzymanie oprogramowania zarządzającego obiektem wraz z aktualizacjami oprogramowania,
- bieżące aktualizacje bezpieczeństwa, utrzymanie certyfikatów SSL,
- bezpłatne modyfikacje cenników i uprawnień abonamentowych w systemie na każde żądanie Zamawiającego,
- utrzymanie ciągłości działania API, integracji z systemami płatności (PayPass, BLIK, płatności mobilne) oraz aplikacjami zewnętrznymi,
- utrzymanie licencji na oprogramowanie wraz z gwarancją serwisową w trakcie trwania umowy,
- rozliczenie z Zamawiającym w formie przelewu wpływów z automatów płatniczych na rachunek bankowy Szpitala w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca,
- miesięczne raportowanie z systemu ewidencji (dokumenty źródłowe, wydruki z kas parkingowych, podział na bilon/karty płatnicze/BLIK),
- zapewnienie odbioru, konwojowania i wpłaty bilonu z kaset parkomatowych na własny koszt, za pomocą wykwalifikowanych służb.

Warunki wymagane, jakie powinien spełniać wykonawca oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

Posiadanie doświadczenia związanego z czynnościami, które obejmuje umowa zostanie potwierdzone referencjami bądź innym dokumentem sporządzonym przez min. 1 podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

UWAGA: dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku ich nieprzesłania wraz z ofertą Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego wezwania do ich uzupełnienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty.
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl , do dnia **27.10.2026** do godz. **11.00**
Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna posiadać:
 - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
 - 2) datę sporządzenia,
 - 3) okres ważności oferty
 - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OCENA OFERT

- 1) **cena 60 %**
- 2) **czas usunięcia awarii standardowej – 20% czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii – 20 pkt.; zgodnie z następującą punktacją:**
 - do 8 godz. – 15 pkt.
 - od 9 do 16 godz. – 5 pkt.
 - od 17 do 24 godz. – 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza czasu usunięcia awarii standardowej powyżej 24 godz.

2. **Czas usunięcia awarii rozszerzonej – 20% czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii-20 pkt.; zgodnie z następującą punktacją:**
 - do 24 godz. – 15 pkt
 - od 25 do 48 godz. – 5 pkt.,
 - od 49 do 72 godz. – 0 pkt.,

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza czasu usunięcia awarii rozszerzonej powyżej 72 godz.

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie *(jeśli dotyczy)*
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wyłącza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13) Przedmiotowe postępowanie może zostać unieważnione lub zmienione bez podania przyczyn do chwili udzielenia zamówienia.
- 14) W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych.

OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 336, e-mail: nieboj@lutyccka.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Jakub Rejewski
20.10.26