

nr sprawy: SZW/DZP/5/1004/22

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, NIP: 781-16-18-944, REGON: 000292209, KRS: 0000002653, Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejonowego.

Ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto w zakresie:

Wymiana pionu ciepłej, zimnej wody użytkowej, cyrkulacji oraz pionu kanalizacji w Budynku Łózkowym (pion nr 5 w osi nr 6) Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wymiana pionu ciepłej, zimnej wody użytkowej, cyrkulacji oraz pionu kanalizacji w Budynku Łózkowym (pion nr 5 w osi nr 6) Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 i kosztorysem – załącznik nr 3 oraz wzorem umowy)

Prace na oddziałach prowadzone będą na podstawie harmonogramu prac ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ciągu 7 dni od podpisania przez obie strony Umowy. Prace na oddziale prowadzone będą w godzinach 7.30 – 17.00, natomiast prace głośne tj. kucie, wiercenie, mogą być prowadzone w godzinach uzgodnionych z Działem Technicznym. Całość prac będzie prowadzona podczas funkcjonowania oddziału szpitalnego z uwzględnieniem nie zakłóconej pracy pracowników Szpitala oraz biorąc pod uwagę dobro pacjentów. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia rejonu prowadzenia prac aby nie dopuścić do zabrudzeń korytarzy i zapewnia codzienne utrzymanie czystości. Wszelkiego rodzaju odpady budowlane muszą zostać zutylizowane z obowiązującymi przepisami. Termin wykonania zadania może ulec zmianie jeżeli Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych (np. epidemia grypy, COVID, zdarzenie losowe itp.) wstrzyma pracę Wykonawcy. Okres wydłużenia prac zależny będzie od ilości dni przestoju. Odrzucone zostaną oferty z gwarancją poniżej 2 lat.

UWAGA: Warunki wymagane, jakie powinien spełnić Wykonawca: wymagana wizja lokalna w celu oględzin miejsca wykonywanych prac.

KRYTERIA UDZIAŁU

4) .....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 21 dni od daty podpisania harmonogramu prac

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty
2. Ofertę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nieboj@lutycka.pl, do dnia **13.01.2023** do godz. **11.00**  
*Oferty przesłane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.*
3. Oferta powinna posiadać:
  - 1) dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu, NIP),
  - 2) datę sporządzenia,
  - 3) okres ważności oferty
  - 4) podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.
4. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z rejestru przedsiębiorcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. W celu umówienia terminu wizji lokalnej należy przesłać wiadomość na adres: nieboj@lutycka.pl  
W czasie wizji lokalnej dostępna jest w Dziale Technicznym dokumentacja projektowa.
7. Dokumenty wymagane, które składa Wykonawca: atesty materiałów odpowiednich dla szpitali, służby zdrowia.
8. Załączony kosztorys ma jedynie charakter pomocniczy do przygotowania wyceny.

#### OCENA OFERT

- 1) cena 60 %
- 2) skrócenie terminu wykonania 20%  
sposób oceny: 0 dni – 0 pkt.  
7 dni – 20 pkt.
- 3) gwarancja 20%  
sposób oceny: 2 lata – 0 pkt.  
3 lata i powyżej – 10 pkt.  
5 lat i powyżej – 20 pkt.

W przypadku zaoferowania gwarancji poniżej 2 lat oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

#### DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kopią zamówienia
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta, gdy będzie ona niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 4) Gwarancja- należy określić w ofercie.
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia negocjacji wysokości odsetek ustawowych, w przypadku żądania ich zapłaty.
- 7) Wyłącza się możliwość dokonywania płatności na rachunek bankowy inny niż Wykonawcy, w tym na konta pełnomocników Wykonawcy, a wezwania do płatności wynikające z niniejszego zamówienia na inne rachunki bankowe niż Wykonawcy uznaje się za niedoręczone.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczenia za zobowiązania powstałe z niniejszej zamówienia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia na osobę trzecią. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Niewywiązanie się wykonawcy z zobowiązań określonych mowa w punktach 7), 8), 9) niniejszego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
- 11) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia bez zgody lub winy Zamawiającego, jak i w przypadku odstąpienia Zamawiającego z winy Wykonawcy z realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, chyba, że odstąpienie było wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności, za które na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.
- 12) Spory mogące wynikać ze stosunku zamówienia, po wyczerpaniu wszelkich polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI JEST:

Ewa Nieboj tel. 61 8212 567, e-mail: nieboj@lutycka.pl

ZALĄCZNIKI: 1. Opis przedmiotu zamówienia, 2. Wzór formularza oferty, 3. Kosztorys, 4. Wzór umowy

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*Rejowski*  
mgr Jakub Rejowski

01.01.23